

中臺科技大學
112學年度經費流用申請表

單位名稱：會計處
計畫代號/主持人：
計畫名稱：

申請日期： 年 月 日

項次	流出			流入			流用用途說明	備註
	單位代號/ 單位名稱	預算項目代號/ 預算項目名稱	流出金額	單位代號/ 單位名稱	預算項目代號/ 預算項目名稱	流入金額		
1	I0202	512221	20,000	I0202	512203	20,000		
	會計處會計組	行政-業務-事務費		會計處會計組	行政-業務-文具紙張費			
2								
3								
4								
5								
	合 計		20,000	合 計		20,000		

填表人：
聯絡電話：

單位主管：

會計長：

校長簽核：

附註 一、以執行計畫期間結束前1個月即停止流用。

二、本表不適用資本門與經常門間流用，請另專簽同意後始得辦理。

三、1. 人事費及獎助學金不得流出至其他經費預算。(詳見預算編審與執行作業要點附錄三-五)

2. 公關費可流出不得流入。

3. 維護費不得流出。

4. 統籌提出之支出預算項目，不得流出至其他經費預算。

四、流入金額與流出金額合計請務必相等。

五、表格如不敷使用，請自行展延填列。