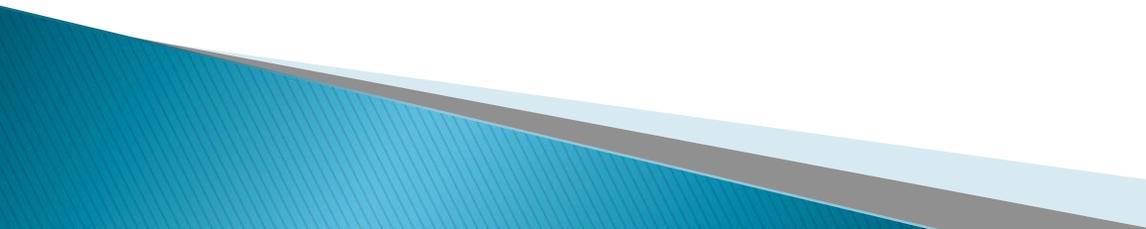


中臺科技大學

113學年度計畫核銷說明會

114年05月21日



大綱

- 一. 計畫基本資料維護及查詢
- 二. 核銷注意事項
- 三. 核銷常見問題
- 四. 表單下載
- 五. Q&A

一、計畫基本資料維護及查詢

■ 新增帳戶資料或退費身分確認

- 連結：校務系統/總務行政管理系統/出納管理/基本資料設定

基本資料設定

校外人士基本資料維護

查詢作業

身分證號(統一證號): 姓名:

要新增校外人士匯款帳號，
請輸入身分證號(統一證號)後按(新增)。

查詢 新增

廠商資料維護
(教職員) 批次查詢是否有帳戶資料
校外人士基本資料維護查詢

- 廠商：新增帳號需提供**新增廠商及匯款帳號資料表**，e-mail給**總務處採保組及出納組**
- 學生：無帳號者，請通知學生於**個人EIP設定匯款帳號**
- 校外人士：請單位承辦人於校務行政系統內**新增帳號**

總務行政管理系統

列管財產

物品管理

財產管理

派車管理

出納管理

營繕管理

郵件管理

請採購系統

薪資系統

校內固定薪資

人事費

基本資料設定

人事費申報作業

[黏貼單反查人事費單](#)

[人事費申請](#)

[人事費申請\(批次\)](#)

[人事費查詢](#)

費用核銷單狀態查詢

連結：校務系統/總務行政管理系統/薪資系統/人事費/人事費查詢

系統狀態：

單位系統送出→紙本送達人資處→紙本送達會計處→紙本送達秘書處
→紙本用印完成→會計已登帳→出納已付款(含付款日期及傳票號碼)

工作計畫	狀態	傳票編號	付款日期
舊社社區發展協會-走讀舊社庄-歷史變遷與軸線翻轉下的聚落景觀	紙本送達會計處 114/05/15 16:49		
舊社社區發展協會-走讀舊社庄-歷史變遷與軸線翻轉下的聚落景觀	紙本送達會計處 114/05/15 16:49		
教-113實踐研究計畫-從主題式桌遊中玩出換位思考之抉擇力	紙本送達會計處 114/05/08 10:26		
教-113實踐研究計畫-從主題式桌遊中玩出換位思考之抉擇力	紙本用印完成 114/05/08 09:37		
114年臺中市親子館委託營運-豐原親子館	會計已登帳	1140519013	
教-113實踐研究計畫-從主題式桌遊中玩出換位思考之抉擇力	出納已付款	1140429029	1140509

※請隨時留意費用核銷單狀態※

- 列管財產
- 物品管理
- 財產管理
- 派車管理
- 出納管理
- 營繕管理
- 郵件管理
- 請採購系統
- 薪資系統

- 校內固定薪資
- 人事費
- 差旅費

[差旅費參數設定](#)

[計畫差旅費會計科目開放設定](#)

[一般差旅費預算科目設定](#)

[差旅費逾期核准批號](#)

[\(非計畫\)一般差旅費申請](#)

[計畫用差旅費申請](#)

[差旅費審核](#)

[差旅費查詢](#)

出差旅費報告單狀態查詢

連結：校務系統/總務行政管理系統/薪資系統/
差旅費/ 差旅費查詢

系統狀態：

單位系統送出→紙本送達人資處→紙本送達會計處→紙本送達秘書處
→紙本用印完成→會計已登帳→出納已付款(含付款日期及傳票號碼)

工作計畫	申請日期	出差日期	出差地點	出差事由	差旅費總額	確認核發總額	狀態	傳票編號	付款日期
南投縣政府消防局114年度建構消防人員工作安全衛生作業中程計畫-工作安全作業輔導團隊委託勞務採購案	114/05/03	114/04/30~114/04/30	南投	參加4月專案會議	624	624	會計已登帳	1140509018	
南投縣政府消防局114年度建構消防人員工作安全衛生作業中程計畫-工作安全作業輔導團隊委託勞務採購案	114/05/03	114/04/25~114/04/25	南投	駐點訪視量測	624	624	會計已登帳	1140509018	
嘉義市政府消防局114年工作安全作業輔助團隊委託專業服務	114/05/04	114/04/30~114/04/30	嘉義	執行計畫	828	828	會計已登帳	1140509017	
環管署113年度土壤及地下水汙染整治基金補助研究與模場試驗專案計畫-物理分離及熱程序於油污染土壤處理之應用	114/05/06	114/04/21~114/04/27	日本東京	滿足計畫成果績效，發表一篇國際研討	95,134	95,134	紙本送達會計處 114/05/09 10:46		
環管署113年度土壤及地下水汙染整治基金補助研究與模場試驗專案計畫-物理分離及熱程序於油污染土壤處理之應用	114/05/12	114/05/08~114/05/08	高雄	高雄油污染土壤採樣	5,398	5,398	紙本送達會計處 114/05/14 13:29		
台中市政府消防局114年工作安全作業輔導團隊委託專業服務採購案	114/05/16	114/05/07~114/05/07	台北	執行計畫	1,740	1,740	單位系統送出		

※請隨時留意出差旅費報告單狀態※

總務行政管理系統

列管財產

物品管理

財產管理

派車管理

出納管理

營繕管理

郵件管理

請採購系統

基本資料設定

請購作業

請購單申請

請購單審核

請購單查詢

請購單取消

請購清冊

部門請購單查詢

支出憑證黏貼單狀態查詢(內部用)

連結：校務系統/總務行政管理系統/請採購系統/請購作業/請購單查詢

系統狀態：

單位系統送出→紙本送達採保組→紙本送達會計處→紙本送達秘書處→紙本用印完成→會計已登帳→出納已付款(含付款日期及傳票號碼)

第一項品名	工作計畫	狀態	傳票編號	付款日期
磁條		紙本送達會計處 114/05/15 14:46		
排水桶修改		紙本送達會計處 114/05/20 08:11		
運費	高雄市政府衛生局 高雄市學童視覺內聚不足發生率調查研究	單位系統送出		
冷氣卡		紙本送達會計處 114/05/07 09:26		
歐舒適散光日拋	教-113產業學院計劃-環境溫度對隱形眼鏡設計參數穩定性之影響精進師生實務職能方案	紙本用印完成 114/05/19 14:51		
IL-1 beta Polyclonal Antibody 抗體, P420 B	探討不同色溫以模擬日照對於屈光不正之發展及眼球結構之變化	紙本用印完成 114/05/19 14:51		
鏡片貼		會計已登帳	1140515004	

※請隨時留意支出憑證黏貼單狀態※

請購狀態查詢(內外部用)

■ 帳務線上查詢 **總務處首頁/帳務(匯款)線上查詢**

The screenshot shows the '帳務線上查詢' (Accounting Online Inquiry) interface. At the top, it features the logo '亞昕資訊' (Asia Xin Information) and the text '總務人事會計整合管理系統' (General Affairs, HR, Accounting Integrated Management System). Below the header, there are search criteria fields: '統一編號/受款人代碼' (Unified Number/Recipient Code) which is highlighted with a red box, '發票號碼' (Invoice Number), '支付日期起' (Payment Date Start), and a '搜尋' (Search) button.

- 廠商：以**統一編號**查詢
- 個人：以**身分證字號**查詢

狀態說明

會計切立傳票：會計處作業進行中
出納作業中：出納組作業進行中
已支付：總務處出納組付款

查詢時點

付款日期於**112年9月份(含)**以後可利用此網頁進行帳務線上查詢

計畫預算資料查詢

請先至「會計行政管理系統」→「預算系統」
→「預算查詢系統」→「計畫預算資料查詢」

admin3:28182

- 教務行政管理系統
- 學務行政管理系統
- 體育行政管理系統
- 人事行政管理系統
- 總務行政管理系統
- 會計行政管理系統

概算總估系統

概算系統

預算系統

[預算系統備註維護查詢](#)

基本資料設定

計畫核定數管理

預算變更管理

預算查詢管理

[部門預算資料查詢](#)

[計畫預算資料查詢](#)

學雜費系統

會計系統

大學
ce and Technology



查詢

計畫預算資料查詢

查詢作業

預算年度: 113
 預算單位: (C0200 招生及國際合作處)*
 計畫主持人: [Redacted]
 計畫編號: L0170076
 計畫名稱: [Redacted]
 補助單位計畫代號: 臺教技(一)字第1130010000...
 執行期間: 113/01/01-113/12/31

開始查詢 產生報表

計畫編號	主持人	計畫名稱	科目代號	科目名稱	經費來源	預算核定金額	單位補助核...	追加減金額	流入金額	流出金額	預算回流	費支數	請購未核銷數
L0170076	[Redacted]	教-113年技專校...	513235	教學-業務-補助計...	教育部補助款	0	274,367	0	0	500	0	0	0
L0170076	[Redacted]	教-113年技專校...	513236	教學-業務-補助計...	教育部補助款	0	41,497	0	510	0	0	38,907	0
L0170076	[Redacted]	教-113年技專校...	513236	教學-業務-補助計...	學校經費(計...	0	40,635	0	0	0	0	29,439	0
L0170076	[Redacted]	教-113年技專校...	513237	教學-業務-補助計...	教育部補助款	0	9,157	0	0	10	0	0	0

二、核銷注意事項

費用核銷單需檢附資料 (1/2)

項目	檢附資料
演講費	1. 演講者親簽收據 2. 演講海報或其他佐證資料
鐘點費	1. 講者親簽收據 2. 應檢附議程或活動表，載明活動名稱、講者姓名、演講日期及計酬標準(幾點到幾點)

※講者請註明身分別※
例如機構名稱+職稱

費用核銷單需檢附資料 (2/2)

項目	檢附資料
出席費	1.出席者親簽收據 2.會議簽到紀錄及會議議程(載明活動名稱、出席者姓名)
諮詢費 輔導費 指導費 審查費	1.出席者親簽收據 2.相關佐證文件(載明活動名稱、日期及出席者姓名)
稿費	1.註明計酬標準 2.檢附文稿樣張

費用核銷單-收據注意事項

中臺科技大學收據
Central Taiwan University of Science and Technology Payment Receipt

114.01.01開始適用

費用項目 Expense item	出席費 (此欄請填寫例如:鐘點費、稿費...)	所得類別說明: 一、50薪資所得-鐘點費、出席費、主持費、日支生活費等 二、9A執行業務所得-律師、建築師、會計師、代書、專利代理人、醫事檢驗師 三、9B稿費、版稅等所得-特別演講費、稿費、論文指導費等 四、91競技競賽及機會中獎獎金-各項比賽獎金 五、92其他所得-互助金之各類補助費等 六、53權利金所得-權利金 七、51租賃所得-租金 八、免稅所得-入學考試之試務工作費、獎助學金(非提供勞務取得之報酬)
受領款人姓名 Recipient Name (as in passport)	吳雅伶	
※連絡電話 TEL	[Redacted]	
※身分證字號 ID No. (Alien Resident Certificate)	[Redacted]	外國人士請填寫居留證號碼,若無居留證則依護照資料,前8碼填上西元出生年月日,後2碼填寫所得人英文姓名欄前2個字母。 If recipient doesn't have ID No. or ARC, please fill in the recipient's birth date (yyyy/mm/dd) and the first two letters of the recipient's surname
※身分別 residential status	<input checked="" type="checkbox"/> 居住者 (Resident) <input type="checkbox"/> 非居住者 (Non-resident)	符合下列條件之一者為居住者: Any individual who meets one of the following two conditions is considering as residents: 1) 中華民國境內設有戶籍並領有身分證,並於同一課稅年度居住合計滿 31 天。 Any individual who has Household Registration with ID card and stays in Taiwan (R.O.C.) for 31 days and over in a calendar year. 2) 於中華民國境內有住所且居住滿 183 天。 An individual who has no registered residence in the R.O.C. but stays for 183 days or longer is regarded as a R.O.C. resident. 不屬於以上所稱的個人,為非居住者。 Individuals not falling into the above-mentioned categories are regarded as "non-residents of the Republic of China".
※身分別勾選將影響稅額扣繳率不同,敬請詳實勾選,請詳說明及注意事項第一點。 Please tick residential status carefully, because it will determine your Tax Withholding Rates. You can gather more information in Description and Precautions.		
※戶籍地址 Permanent Address	[Redacted]	
※應領金額 (未扣除稅額及二代健保) Total Amount Paid	新臺幣(大寫) 拾 萬 貳仟伍佰元整 (NTD2,500)	
帳戶資料 (※限本人帳戶) Account information	<input type="checkbox"/> 銀行 (Bank) 銀行(Bank) 分行(Branch), 帳號(A/C No.): <input type="checkbox"/> 郵局 (Post Office) 局號帳號(A/C No.):	
※受領人簽章 Signature	[Redacted Signature]	簽收日期 Date 2025 / 4 / 19 (YYYY/MM/DD)
用途說明 instructions	給付事由 (Description) 114/4/19(六)發展檢核9:30-11:30	活動日期 (Date) 114/4/19 時段 (Time) 9:30 - 11:30 共 2 小時(Hour)

※注意※請使用新版收據

費用核銷單錯誤樣態

1. 給付項目不同
2. 身分別未勾選

正本

中 臺 科 技 大 學
費用核銷單

會計處
714.05
收件日期

傳票編號

製票：中華民國114年05月03日
黏貼單號：RE1140503002

付款：中華民國 年 月 日
預算年度：113

預算來源	其他政府機關	計畫編號	
預算項目	516203 產學-業務-政府-其他	計畫名稱	
申請單		計畫期間	114/01/01-114/12/31
人事費單號	PA1140503001	用途說明	
實付新台幣	壹 萬 伍 仟 伍 拾 零 元 (15,500)	用途	
付款情形	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 未付款 (如清冊) <input type="checkbox"/> 2. 墊付款 整款人:	<input type="checkbox"/> 3. 已預支 預支金額:	
經辦人	計畫主持人	單位主管	人 資 長 會計審核/會計長
			校長或依核決權限
			授權執行至主秘

印領清冊

員工姓名	身分證統一編號	銀行代碼-帳號	戶 籍 住 址	發 章
楊文香	R22***1999	0060224-0220***32795		
	(50)鐘點費	4/18親職講座-種下一顆閱讀種子(第一場)	3,000	0 3,000
吳雅伶	A22***9772	0092200-22008***86600		
	(50)鐘點費	4/19-發展檢核	2,500	0 2,500
陳怡君	N22***7804	0040303-030***12785		
	(50)鐘點費	4/1教育訓練-「自我賦能,創造正向影響力」	4,000	0 4,000
張英偉	M12***6687	7000021-04013***35650		
	(50)鐘點費	4/11親子館工作人員在職訓練課程-志工經營管理	6,000	0 6,000

中臺科技大學收據
Central Taiwan University of Science and Technology Payment Receipt

114.01.01開始適用

用項目 Expense item	出席費 (此欄請填寫例如:鐘點費、稿費...)	所得類別說明: 一、50薪資所得-鐘點費、出席費、主持費、日支生活費等 二、9A執行業務所得-律師、建築師、會計師、代書、專利代理人、醫事檢驗師 三、9B稿費、版稅等所得-特別演講費、稿費、論文指導費等 四、91競技競賽及機會中獎獎金-各項比賽獎金 五、92其他所得-互助金之各類補助費等 六、53權利金所得-權利金 七、51租賃所得-租金 八、免稅所得-入學考試之試務工作費、獎助學金(非提供勞務取得之報酬)
受領人姓名 Recipient Name (as in passport)	吳雅伶	
※連絡電話 TEL		
※身分證字號 ID No. (Alien Resident Certificate)		外國人士請填寫居留證號碼,若無居留證則依護照資料,前8碼填上西元出生年月日,後2碼填寫所得人英文姓名欄前2個字母。 If recipient doesn't have ID No. or ARC, please fill in the recipient's birth date (yyyy/mm/dd) and the first two letters of the recipient's surname
※身分別 residential status	<input type="checkbox"/> 居住者 (Resident) <input checked="" type="checkbox"/> 非居住者 (Non-resident)	符合下列條件之一者為居住者: any individual who meets one of the following two conditions is considering as residents: 1) 中華民國境內設有戶籍並領有身分證,並於同一課稅年度居住合計滿 31 天。 Any individual who has Household Registration with ID card and stays in Taiwan (R.O.C.) for 31 days and over in a calendar year. 2) 於中華民國境內有住所且居住滿 183 天。 An individual who has no registered residence in the R.O.C. but stays for 183 days or longer is regarded as a R.O.C. resident. 不屬於以上所稱的個人,為非居住者。 Individuals not falling into the above-mentioned categories are regarded as "non-residents of the Republic of China".
※身分別勾選將影響稅額扣繳率不同,敬請詳實勾選,請詳說明及注意事項第一點。 Please tick residential status carefully, because it will determine your Tax Withholding Rates. You can gather more information in Description and Precautions.		
※戶籍地址 Permanent Address		
※應領金額 (未扣除稅額及二代健保) Total Amount Paid	新臺幣(大寫)	拾 萬 貳 仟 伍 佰 元 整 (NTD2,500)
帳戶資料 (※限本人帳戶) Account information	<input type="checkbox"/> 銀行 (Bank) 銀行(Bank) 分行(Branch), 帳號(A/C No.): <input type="checkbox"/> 郵局 (Post Office) 局號帳號(A/C No.):	
※受領人簽章 Signature		簽收日期 Date 2025 / 4 / 19 (YYYY/MM/DD)
用途說明 instructions	給付事由 (Description) 114/4/19(六)發展檢核9:30-11:30	活動日期 (Date) 114/4/19 時段 (Time) 9:30 - 11:30 共 2 小時(Hour)
說明及注意事項 Description and Precautions:		

常見各類所得類別

依據「各類所得扣繳率標準」規定

所得類別	代號	給付項目	稅率
薪資所得	50	工資及各項津貼、車馬費、鐘點費、出席費及主持費、工讀金、諮商評鑑及指導費、外籍人士生活費、訓練及研習會等上課性質之演講費、補助費等	5 %
租賃所得	51	租賃土地、房屋等支出	10 %
競技競賽機會中獎之獎金或給與所得	91	各項競技競賽獎金、自強活動等抽獎獎品	10 %
執行業務所得	9A	律師、會計師、技師、專利事務所等執行業務	10 %
	9B	畢業論文指導費及口試費、教師升等審查費、演講費(非上課性質，指聘請專家學者於不特定公眾集會場所及不特定對象之專題演講)、	10 %
其他所得	92	不屬於其他9類各類之所得	10 %
免稅所得		1.交通費(有憑證，實報實銷) 2.入學考試試務人員各種工作費 (系所自行辦理之試務工作費不適用免稅規定) 3.清寒優秀學生獎學金如以成績為條件者免稅	

請參閱會計處網頁/相關法規/給付標準

會計處網頁 <https://account.ctust.edu.tw/>

- ◎ 資訊分類清單
- 組織介紹 ▾
- 學雜費資訊專區
- 所得稅專區
- 核銷注意事項
- 預算編列專區
- 相關法規
- 財務報表公開專區
- 財務資訊分析
- 表單下載

▲ 給付標準

各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(114.01.01開始適用)

中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費月支數額表

公費留學生請領公費項目及生活費年支數額表

中央政府各機關派赴大陸地區出差人員生活費日支數額表

★ 114年專兼任助理及工讀生雇主負擔勞保及健保費 (請參考公告試算途徑)

易混淆的給付項目

▶ 演講費：(50)鐘點費 vs (9B)演講費

- 一般外來學者演講大多為授課鐘點性質，如申報(9B)演講費
→ 必須列舉為單次、非固定時間、對象及地點
- 研討會或研習會之演講，須申報(50)鐘點費

• 交通費：(免稅)交通費 vs (50)車馬費 擇一報支

- 有附憑證或提供票價依據者(實報實銷)：給付項目為『(免稅)交通費』
- 未附憑證(給付定額)，給付項目為『(50)車馬費』

• 出席費、指導費及諮詢費：(50)出席費 VS (50)工作津貼

學校人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給出席費(每人次1,000元~2,500元)，遠地前往(三十公里以外)，邀請機關學校得衡酌實際情況，覈實支給交通費及住宿費

依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表

競技競賽機會中獎獎金申報

■ 商品禮券須依所得稅法規定申報個人所得：

教職員生參加各類活動取得之現金、現金禮券、商品禮券或獎品，金額超過1,000元者(> 1,001元)，須依稅法規定向國稅局申報競技競賽機會中獎獎金【所得格式91】，

請各單位以「費用核銷單」報支，檢附領取人名冊，內容含姓名、身分證號、戶籍地址、領款金額及領款人簽名

【舉例】

教職員生參加各類競賽，參賽對象為某社團/處室/團隊，該團隊成員若干人，團隊平均每人所取得之現金、現金禮券、商品禮券或獎品價值全年不超過1,000元，經費核銷可由團隊代表人簽領，後附若干成員名單，以「支出憑證黏貼單」報支經費

支出憑證黏貼單注意事項(1/4)



PR1140103008

中 臺 科 技 大 學 支出憑證黏貼單

請購單號：PR1140103008

黏貼單號：RE1140121014

製票：中華民國114年01月21日

預算年度：113



NT\$34,900 元

申請單位	E0107 總務處事務營繕組			金額	NT\$34,900 元	
計畫編號	DD102			計畫期間		
計畫名稱						
用途說明				備註		
1	未付款	曼尼萊有限公司		2		
	HV34673961	114/01/20	34,900			
請款人	單位主管	經手人	會計審核	會計長	校長或依核決權限辦理	
						授權決行至主秘

是否與憑證金額相等

廠商資料與發票號碼與日期是否正確

支出憑證黏貼單注意事項(2/4)

➤ 黏貼單右上角金額與憑證金額須相符，如不符：

(1) 憑證金額 > 黏貼單金額

→ 請於備註欄或空白處

註記原因，『實支xx元』

並加蓋經辦人章

(2) 憑證金額 < 黏貼單金額

→ 須重新製作黏貼單

總計4,883

中 臺 科 技 大 學
支出憑證黏貼單

製票：中華民國112年03月16日 付款：中華民國 年 月 日
黏貼單號：RE1120316045 請購類別：一般請購

申請單位	D0109 體育室	金額	NT\$4,650 元	
預算科目	5132185教學-業務-學務-教材材料			
專案計劃				
備註				
1	未付款	凱欣體育用品社	2	
	KY24955252	112/03/13		4,650
經辦人	總務長	會計主任	校長	
112.3.20	112.3.20			

買受人註記欄 3-4

KY 24955252 統一發票(三聯式) 中華民國112年三、四月份

買受人：中臺科技大學
統一編號：57006808 中華民國112年3月13日
地址：臺南市 中華路 112 號 1 樓

品名	數量	單價	金額	備註
羽球拍	25	186	4650	
銷售額合計			11650	
營業額			4883	

營業人蓋用統一發票專用章

凱欣體育用品社
統一發票專用章
統一編號
26891793
TEL:0937-484679
負責人：陳文凱
南投縣埔里鎮
北極里信義路568號

第二聯 和抵聯
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先將其用途分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬下
可扣除外，其餘均得扣除，並在各該欄內打「✓」符號。

0. 若屬財產取備，應經財產保管組登記發單。

差額 233元自行吸收。

實支4,650元

支出憑證黏貼單注意事項(3/4)

支出憑證黏貼單-附件

用途是與公務、計畫相關之詳細用途說明，非品項
例如：烘焙實作課程用

請購單附件：

請購類別：一般請購

請購單位：食品系

工作計畫：

請購日期：1

請購人員：游

請購總額：7,120

確認預算項目是否正確

成本歸屬：技系

預支款

備註：

項次	預算來源	預算項目	品名	數量	預估單價	金額	用途	請購項目備註
*1	其他政府機關	產學-業務-政府-其他	高筋麵粉等	1.0	7,120	7,120	麵粉	

審核意見：

審核者	職稱	審核日期	審核意見
劉伯	科技系		
鍾			
陳文	系長	2018-01	核銷

請列出詳細品名

受款人名稱	受款人類別	受款人代碼	銀行代碼-帳號	聯絡電話	行動電話
天宸國際有限公司	廠商	54765431	0061025-1025****04613	04-24920988	

支出憑證黏貼單注意事項(4/4)

中臺科技大學 驗收報告單

請購類別：一般請購
 請購單號：PR1140116047
 主管審核：114/01/16
 驗收完成日：114.2.6
 請購單位：食品科技系
 請購最終審核：114/01/19
 製單日期：114/01/23
 請購人：游隆宏
 註：提醒您購置資訊產品，請勿購買大陸品牌
 專案計畫：SI113109 技檢-113年度第3梯次全國技術士技能檢定中式麵食加工類科術科測試計畫

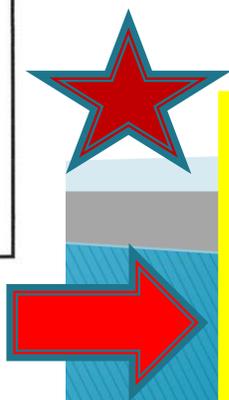
項次	預算來源	預算項目	廠商			規格	
	品名	交貨日期	單位	數量	單價	金額	放置地點
1	其他政府機關	516203產學-業務-政府-其他	54765431天宸國際有限公司			一般	
	高筋麵粉等	114/01/23	如附件	1	7,120	7,120	9011B

合計金額：7120.0

驗收	驗收經過(請使用單位敘述物件是否可正常使用、有無缺損、瑕疵等狀況)	
	1. 目視規範及包裝等 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 (附型錄、證明書、使用說明書) <input type="checkbox"/> 不符合 2. 數量是否正確 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3. 規格型號 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 4. 性能經測試結果與契約圖貨樣規定相符 <input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不相符 5. 驗收結果 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 6. 保固期限 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 年 7. 是否需用電 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 瓦數:	
紀錄		

驗收人與請款人
不可為同一人

驗收人 
 使用單位主管 
 總務處 



驗收單金額超過5,000元
 須經總務處核章，請務必
 記得先至總務處核章，
 再送到會計處！

請詳EIP網路文件夾→總務處文件分享區→請採購事宜→
採購保管組業務注意事項說明1140402-說明版.pdf

驗收注意事項

免驗收之項目(請依未達5,000元之流程辦理)

- (一)各式規費及參展費用。
- (二)水、電、電信、瓦斯費。
- (三)國有土地租金。
- (四)場地租用費。
- (五)稅捐。
- (六)保險費。
- (七)禮金、奠儀、慶典或喪禮花籃。
- (八)公務車之燃油費、過路費、停車費。
- (九)學生實習費、學生機票及學生海外生活費(未納入差旅費系統前)。
- (十)IRB審查費。
- (十一)貴重儀器使用費。
- (十二)論文發表費。
- (十三)資料檢索費。
- (十四)專利維護費。
- (十五)會員費。
- (十六)報名費。
- (十七)餐費。
- (十八)租車費。
- (十九)臺中市豐原親子館、臺中市第三區居家托育服務中心、臺中市第五區居家托育服務中心、臺中市托嬰中心訪視輔導團等委辦計畫相關請購(資本門設備、物品除外)。



支出憑證黏貼單核銷需檢附資料 (1/2)

項目	檢附資料
郵資(含郵局快遞費)及運費(含國內、外快遞費)	須註明收件人、收件地址及用途
電話費	1.電信費帳單 2.繳費證明
租車費	1.參加人員名單 2.活動文件
影印或印刷費(含海報及布條印刷等)	1.須註明詳細份數、用途及檢附封面及目錄樣張 2.名片請檢附名片樣張
文具用品	應註明中文品項、單價及數量
貴重儀器使用費	應檢附使用明細或計費標準

支出憑證黏貼單核銷需檢附資料 (2/2)

項目	檢附資料
受試者禮品或提貨券	1.發票或收據 2.受領人清單
誤餐費	1.活動文件 2.會議簽到表(需有時間及序號)
刻章	加蓋所刻印章樣式
論文補助費 (含論文投稿費用)	請檢具結匯單(如以信用卡支付，核銷時請檢附信用卡帳單影本取代結匯單)及論文封面樣張
保險費	☆要保人為「中臺科技大學」 1. 收據2.要保書3. 投保名冊

支出憑證黏貼單注意事項

請款金額逾1萬元以上：

1. 須檢附 1 家廠商估價單。
2. 獨家代理販賣之廠商(應檢具獨家代理證明書)、公家機關(含公私立學校)或至大型量販店購買者無須檢附「廠商估價單」及「議比價作業紀錄單」。
3. 發票日期須晚於等於廠商報價單日期。
4. 同一家廠商且同一發票日期開立之原始憑證有數張，其總金額逾 1 萬元(含)視同前揭規定。

支出憑證黏貼單注意事項

同一計畫、同一廠商及同一經費來源，採購項目應同時請購，勿有拆單請購情形。

請購日期： 114/03/26
 請購類別： 一般請購
 請購單位：
 工作計畫：
 請購人員：
 請購總額： 7,765

成本歸屬：
 備註：
 預支款

項次	預算來源	預算項目	品名	數量	預估單價	金額	用途	請購項目備註
*1	教育部補助款	教學-業務-補助計畫業務費	租車費	1.0	6,000	6,000	崑山國小服務學習	
*2	教育部補助款	教學-業務-補助計畫業務費	餐費	1.0	1,275	1,275	崑山國小服務學習	85元*15人
*3	教育部補助款	教學-業務-補助計畫業務費	保險費	14.0	35	490	崑山國小服務學習	

審核意見：

審核者	職稱	審核日期	審核意見
		2025-03-27	審核核准
		2025-03-28	審核核准
高碧鳳	總務處採購保管組	2025-03-31	審核核准
鍾啟仁	總務長	2025-03-31	審核核准
陳雯雯	會計處會計長	2025-04-01	核銷時請檢附參加人員名單、要保書及活動文件。

受款人名稱	受款人類別	受款人代碼	銀行代碼-帳號	聯絡電話	行動電話
錫成汽車旅運有限公司	廠商	59089326	0530020-00010****21110	04-22394191	
大口吃丼飯	廠商	72447698	1470086-00000****39807	04-22221360	
		B22***4837	0041702-170****22174		0921491667

支出憑證黏貼單-附件

請購日期： 114/04/21
 請購類別： 一般請購
 請購單位：
 工作計畫：
 請購人員：
 請購總額： 19,200

成本歸屬：
 備註：
 預支款

項次	預算來源	預算項目	品名	數量	預估單價	金額	用途	請購項目備註
*1	產學合作	產學-業務-結盟醫院	印刷費	240.0	20	4,800	問卷(新進護理人員用)	
*2	產學合作	產學-業務-結盟醫院	印刷費	240.0	20	4,800	問卷(臨床護理教師用)	
*3	產學合作	產學-業務-結盟醫院	印刷費	240.0	20	4,800	受試者同意書(臨床護理教師用)	
*4	產學合作	產學-業務-結盟醫院	印刷費	240.0	20	4,800	受試者同意書(新進護理人員用)	

審核意見：

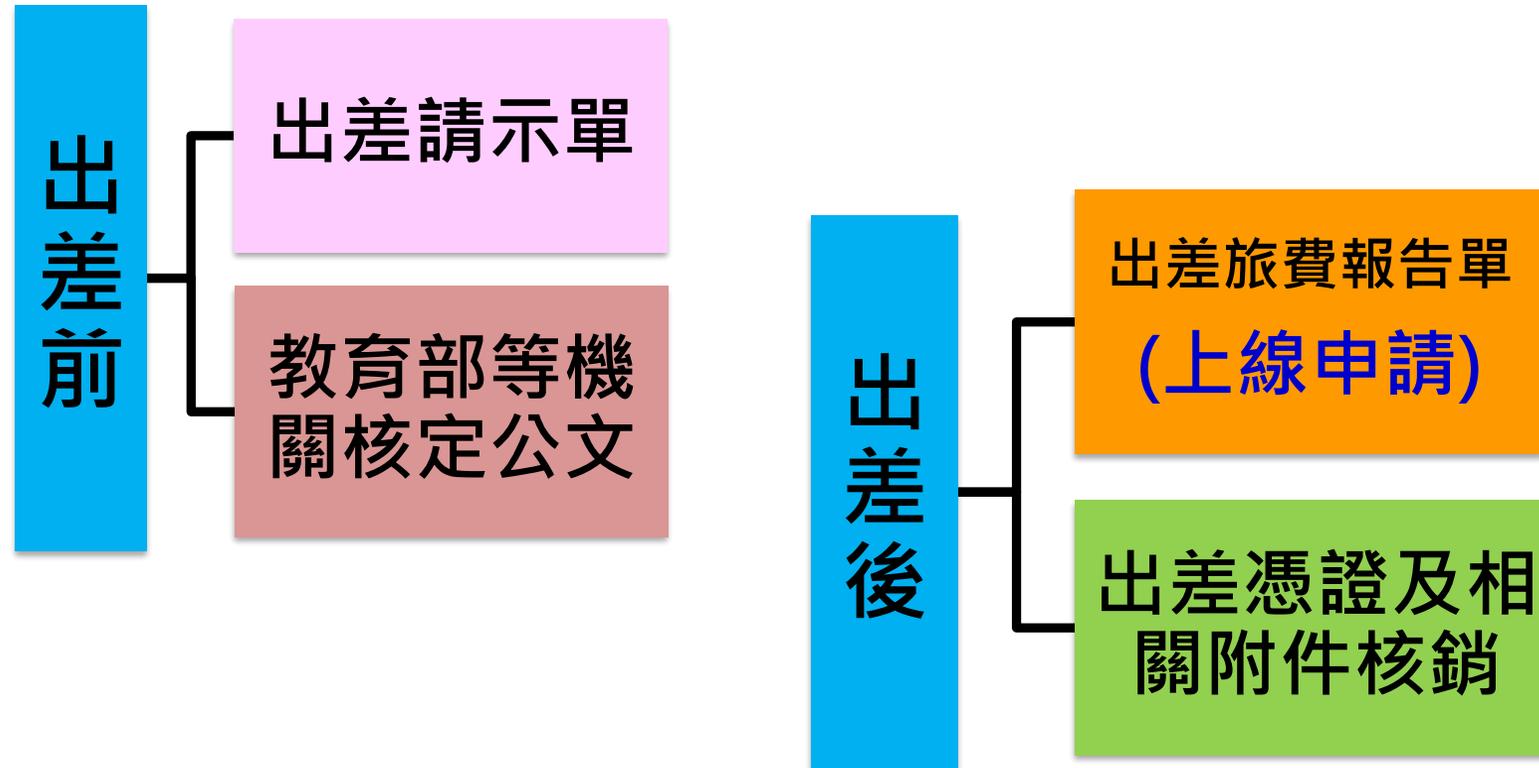
審核者	職稱	審核日期	審核意見
		2025-04-21	審核核准
		2025-04-24	審核核准
高碧鳳	總務處採購保管組	2025-04-24	驗收時請檢附報價單及印刷樣張。
鍾啟仁	總務長	2025-04-24	審核核准
陳雯雯	會計處會計長	2025-04-25	核銷時請檢附報價單及印刷樣張。
詹博州	秘書處主任秘書	2025-04-25	同意請購，並依採保組長及會計長簽核意見辦理。

受款人名稱	受款人類別	受款人代碼	銀行代碼-帳號	聯絡電話	行動電話
福樺印刷股份有限公司	廠商	86224129	0040794-00079****88211	04-24757588	0919-712671

國內差旅費

項目	校內經費	校外經費(請依各計畫規定辦理)
交通費	<p>搭乘飛機、高鐵、大眾陸運工具等，座(艙)位均以乘坐經濟(標準)座(艙、車)位為標準，並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。</p>	
	<p>自行開車者，以同路段公民營客運汽車票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。 核銷時需檢附票價表。</p>	<p>駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。</p>
住宿費	<p>上限-1,600/日 (檢據覈實報支)</p>	<p>上限-3,500元/平日、4,500元/假日 (檢據覈實報支) ※假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天。</p>
雜費	<p>上限-200元/日</p>	<p>上限-400元/日</p>

國外差旅費核銷注意事項



* 國外出差返台後**15天內**，須完成線上申請差旅費

* 如未在期限內申請，請以專簽申請**逾期核准批號**後核銷

國外差旅費

項目		核銷文件
交通費	搭乘飛機、船舶 、長途大眾陸運工具	機票： 1.飛機票票根(或電子機票) 2.登機證存根/護照影本/航空公司所開立之搭機證明 3.國際線航空機票購票證明單/旅行業代收轉付收據 ※如無法搭本國班機，改搭乘外國籍航空公司者，請填具「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」。 其他 不得報支 之費用: 行李超重費、機票選位費
生活費 (日支額)	住宿費(70%)	1.台灣銀行美元 賣出即期匯率 證明文件- (出差請示單開始日 前一天 ，遇例假日往前查詢) 2.中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表 ※ 提醒夜宿飛機及返國當日，日支費以30%報支
	膳食費(20%)	
	零用費(10%)	

國外差旅費

項目		核銷文件
辦公費	手續費	檢據報支
	行政費	
	禮品交際及雜費	
	保險費	<ol style="list-style-type: none">1. 要保人為「中臺科技大學」。2. 最高保額為綜合保險新台幣400 萬元(行政院 87.3.23 以台 87 人政給字 001923 號函規定)。

國外差旅費檢附資料

- 一. 電子機票。
- 二. 登機證存根(含電子登機證)或足資證明出國事實之護照影本或航空公司開立之搭機證明。
- 三. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。
- 四. 出差請示單。
- 五. 國外出差旅費計算明細表。
- 六. 出差前 1 日臺灣銀行賣出即期匯率表。
- 七. 中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額。
- 八. 如為教育部等機關補助，請檢附核定公文。

國外差旅費核銷單據範例

會計處網頁/表
單下載

中臺科技大學 出差旅費報告單

差旅費單號: BT1131120004

申請單位	C0204 招生及國際合作處國際專					經費來源	學校經費
預算科目	513238 教學-業務-國外差旅費						
請款人	單位主管	一級主管	人	資	長	會計審核/會計長	校長或依法核決權限

授權執行至主秘

單位 招生及國際合作處國際專 職別 主任 姓 [Redacted]

出差事由 2024年印尼留台校友聯誼會-印尼留學台灣教育展

起迄日期 113/11/14-113/11/18, 共計5.0天4夜

日期	起迄地點	工作紀要	交通車別	金額	外幣	住宿費	雜費	其他	合計
113/11/14-113/11/18	台北->印尼	2024年印尼留台校友聯誼會-印尼留學台灣教育展	飛機	18,600	29,907			20,431	68,938

備註及計算方式:

合計	18,600	29,907		20,431	68,938
----	--------	--------	--	--------	--------

上列出差旅費計新台幣: 陸萬捌仟玖佰叁拾捌元整 如數領訖 出差 簽章 [Redacted]

附件-國外出差旅費計算明細表



出差日期	起訖地點	交通費		生活費				註冊費	辦公費			合計								
		飛機	其他交通費	日支	天數	匯率	小計		手續費 簽證費	保險費	雜費									
113 年																				
月	日																			
工作紀要																				
金額合計	\$		實際核銷金額										減: 預支款金額					實付金額	\$	
預支簽呈文號																				
補助款																				
學校經費																				

★ 右下角出差人簽章

國外差旅費核銷單據範例

電子機票

上億國際旅行社股份有限公司
 台中市北區進化北路257之1號
 No. 257-1, Jinhua N. Rd., Taichung City 404017, Taiwan
 (R. O. C.)

列印日期: 2022/11/30 13:01:55
 承辦人: 陳建佑
 E-Mail: andytxgchen@gmail.com
 上班時間聯絡電話: 04-22351088
 行動電話: 0910-420617

電子機票旅客行程收執聯
顧客聯

旅客: CHEN/LICHUAN MS
 機票號碼: 6951232183614
 開票日期: 25NOV22
 開票航空公司: EVA AIRWAYS CORPORATION
 開票旅行社: G1F8ATE
 旅行社IATA號碼: 34301956
 銷售代碼: FNN028
 姓名相關備註:
 電腦代號: TELRGI
 證件號碼:
 航空公司會員號碼: 客戶編號:

日 日期	城市/航站	時間	航班/ 艙等/ 狀態	停留/機型/ 飛行時間/ 服務	票價基準
01月30日	出發 台灣桃園國際機場	0810	BR 106	直飛	QLU
	第二航站		經濟艙	波音 787-9	
01月30日	抵達 福岡機場	1115	OK	02小時05分鐘	
	INTERNATIONAL TERMINAL			餐點	
航空公司電代(BR):5XWDLP		預選座位:	以下日期之前無效: 30JAN23	以下日期之後無效: 30JAN23	免費行李數: 2PC
長榮航空 訂位電話 (台灣桃園國際機場(TPE)): (886 2) 2501-1999					
02月13日	出發 福岡機場	1215	BR 105	直飛	VLU
	INTERNATIONAL TERMINAL		經濟艙	波音 787-9	
02月13日	抵達 台灣桃園國際機場	1350	OK	02小時35分鐘	
	第二航站			餐點	
航空公司電代(BR):5XWDLP		預選座位:	以下日期之前無效: 13FEB23	以下日期之後無效: 13FEB23	免費行李數: 1PC
長榮航空 訂位電話 (福岡機場(FUK)): (92) 415 5811					
付款方式:	INV				
機票條款:	NONEND				
BAGGAGE INFO: BAGGAGE DISCLOSURE					
POSITIVE IDENTIFICATION REQUIRED FOR AIRPORT CHECK-IN NOTICE: THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREARMS, AND FLAMMABLE LIQ IDS, IS PROHIBITED.					

登機證存根

登機手續將於起飛前 20 分鐘結束
 Please be at the gate 20 minutes prior to departure

EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

CHEN, LICHUAN MS
 BR0105/13FEB
 FUK/061

Flight From-To
 Fukuoka Taipei
FUK-TPE

ECONOMY CLASS
 GATE 54
 BOARDING TIME 12:10
 SEAT 286
 ZONE/區 5

1910451297
 09AC2924073

LANDING PERMISSION
 上億國際旅行社
 Date of Issue: 30 JAN 2023
 Date of Expiry: 30 FEB 2023
 508855
 508855
 508855
 508855

VISAS

EVA AIR STAR ALLIANCE

69512321836140Y/V
 BR0105/13FEB
 FUK-TPE
 FUK/061
 286
 CHEN, LICHUAN MS

國外差旅費核銷單據範例

旅行業代收轉付收據

旅行業代收轉付收據

買受人：中臺科技大學 中華民國 111 年 2 月 日 N 07267695
 統一編號：
 地址：500688 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

摘要	數量	單價	金額	備註								
<u>機票</u>			<u>17800-</u>	<u>陳麗娟</u>								
營業人蓋用統一發票專用章												
總計				<u>17800-</u>								
總計新台幣 (中文大寫)	仟	萬	一	拾	萬	零	柒	仟	佰	一	拾	元整

經手人：

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

出差請示單

2023/2/22 下午2:58 出差申請作業

GAMID: PAM211V

出差申請作業

明細作業

員工編號： 姓名：
 出差單位：老人照顧系 職稱：
 申請日期：112/01/10
 假別：公差假 職務代理人：
 是否有課：日間部 進修推廣部 *送審流程：行政 教學
 計畫編號：B0160013 計畫委託單位：老人照顧系
 計畫名稱：B111013B0160013；B111013B0160013-教-111學海築夢-長照專業知能拓展之旅：「文化融入」(1110701-1121031)
 出差日期：112/01/30 ~ 112/02/13 出差地點：其他(出國請選此項目)
 出差理由：執行學海築夢計畫案 出差天數：15.0天
 出國： 前往地區：日本 前往國家：日本
 交辦事項：
 附件：1110531教育部學海築夢計畫核定公告.pdf 單據狀態：核准

審核紀錄：

審核者	職稱	會簽層級	審核日期	簽核意見
<u> </u>	教授	校長室	112/01/18 17:36:14	
<u> </u>	副教授	秘書處	112/01/17 11:28:10	
<u> </u>	助理教授	會計處	112/01/16 13:17:01	
<u> </u>	副教授	人力資源處	112/01/16 12:40:47	
<u> </u>	組員	人力資源處人力規劃組	112/01/16 09:10:36	
<u> </u>	教授	護理系	112/01/13 15:17:42	
<u> </u>	副教授	老人照顧系	112/01/10 17:23:30	

列印

國外差旅費核銷單據範例

公文

檔 號： 140401
保存年限： 10
電子簽核

收發文號： 1110005904
收發日期： 111年05月31日
制稿文號： 1111294456

教育部 函
機關地址：100217 臺北市中正區中興南路5號
聯絡電話：(02) 7736-6074
電子郵件：tali.wu@mail.moe.gov.tw

受文者：中臺科技大學
發文日期：中華民國111年05月31日
發文字號：臺教文(三)字第1112502185B號
速 別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(1件)教育部111年學海築夢計畫核定補助一覽表(A09000000E_1112502185B_senddoc8_Attach1.pdf, 共一個電子檔案) 1111294456_1_A09000000E_1112502185B_senddoc8_Attach1.pdf (附件一)

主旨：檢送本部111年補助大專校院選送優秀學生出國研修或國外專業實習計畫「學海築夢」核定結果，詳如說明，請查照。

說明：

- 請獲補助學校至本部「國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站」列印經費請領表，併同領款收據，備函於111年6月30日前寄至國立臺灣科技大學人力資源專案辦公室(地址：10699臺灣科大郵局第116號信箱)，並請註明「111年學海築夢計畫請款」字樣。
- 請確實依本計畫補助要點及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結案作業要點」各項規定執行，並務請於計畫執行完畢2個月內辦理核結，以免影響下年度申請案行政績效評核。
- 貴校若有低收入戶及中低收入戶受獎生出國研修超過183日以上情形，請於學生研修返國後，主動函知學生戶籍所在地直轄市、縣(市)政府社政單位，俾辦理「低收入戶或中低收入戶學生參加教育部大專校院選(薦)出國研修或國外專業實習返國後專案性補助計畫」，保障其權益。
- 另為避免我國青年學生於海外留學期間，因法治觀念或自我保護意識不足，至誤涉不法之情事，造成海外體驗學習之安全疑慮，請各校強化法治教育，加強宣導毒品防制，以建立學生正確法治觀念，使其能在具備正確認知及安全環境下至國外體驗學習，以保障自身權益安全。

edoc.ctust.edu.tw/yamiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMS9FMWxFMR2GVJ1GpoidZxoE6GycZYUIMWV=&lm=61261E&IsTable=

臺銀歷史匯率表

臺灣銀行

首頁 / 歷史匯率收盤價

歷史匯率收盤價

掛牌時間：2023/01/30 16:01

美金(USD)	現金匯率		即期匯率		遠期匯率
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出	
	29.725	30.395	30.075	30.175	查詢

中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

中華民國111年7月1日及12月20日行政院院令修正公布，自112年1月1日生效

編號	名稱(地區、國家、城市或其他)	日支數額
A	亞太地區	
一	日本(Japan)	
1	福岡(Fukuoka)	229
2	廣島(Hiroshima)	251
3	神戶(Kobe)	274
4	京都(Kyoto)	310
5	名古屋(Nagoya)	251
6	大阪(Osaka)	250
7	東京(Tokyo)	341
8	橫濱(Yokohama)	258
9	其他(Other) 鹿兒島	228
二	北韓(Korea, Dem. People's Rep. of)	
10	平壤(Pyongyang)	235
11	其他(Other)	100
三	南韓(Korea)	
12	昌原(Changwon)	252
13	濟州(Cheju)	314
14	江陵(Gangneung)	248
15	仁川(Incheon)	257
16	慶州(Kyongju)	307
17	釜山(Pusan)	262
18	首爾(Seoul)	306
19	麗水(Veosu)	288
20	其他(Other)	235
四	蒙古(Mongolia)	
21	烏蘭巴托(Ulaanbaatar)	196
22	其他(Other)	100
五	菲律賓(Philippines)	

日支數額表

公費項目及支給數額(如下表):

一、學費：支領期間總額上限範圍內除按實發給外，其中3年總額上限9萬美元，4年上總額上限12萬美元(學費標準以繳費當日為準)，不足1年者按半年計算核發，就讀未滿1學期(季)，依校方規定退還學費者，不予核發。

二、生活費：(單位：美元)

地區/國家	城市/地區	年度生活費
美國	華盛頓特區 (Washington, D.C.)、紐約市 (New York City)、舊金山市 (San Francisco)、波士頓市 (Boston)、劍橋市 (Cambridge)	20,000
	芝加哥市 (Chicago)、洛杉磯市 (Los Angeles)、聖地牙哥市 (San Diego)、聖荷西市 (San Jose)、聖塔克魯斯市 (Santa Cruz)、聖塔芭芭拉市 (Santa Barbara)	19,000
	史丹佛市 (Stanford)、柏克萊市 (Berkeley)、休士頓市 (Houston)、西雅圖市 (Seattle)、奧克蘭市 (Oakland)、奧蘭治市 (Irvine) 河濱市 (Riverside)、巴沙迪納市 (Pasadena)	18,000
	其他城市	17,000
	東京部、大阪府、京都府	20,000
日本	橫濱市、名古屋、神戶市	18,000
	其他城市	17,000
印度	德里	15,000
新加坡	新加坡	18,000
	莫斯科市 (Moscow)	20,000
俄羅斯	聖彼得堡市 (St. Petersburg)	19,000
	其他城市	16,000
歐洲	倫敦市 (London)、巴黎市 (Paris)、奧斯陸市 (Oslo)、日內瓦市 (Geneva)、蘇黎世市 (Zurich)、羅馬市 (Rome)、威尼斯市 (Venice)、阿姆斯特丹市 (Amsterdam)、布魯塞爾市 (Brussels)、伯明翰市 (Birmingham)、愛丁堡市 (Edinburgh)、雷丁市 (Reading)	20,000
	挪威、芬蘭、瑞典、丹麥、德國、瑞士、盧森堡、奧地利、法國、義大利、西班牙、英國	19,000
	冰島、荷蘭、比利時、葡萄牙、愛爾蘭	18,000
	其他歐洲國家	15,000
	加拿大	多倫多市 (Toronto)
澳大利亞	悉尼市 (Sydney)	19,000
	墨爾本市 (Melbourne)、布里斯班市 (Brisbane)	18,000
紐西蘭	惠靈頓市 (Wellington)	16,000
	奧克蘭市 (Auckland)、基督城市 (Christchurch)、皇后鎮市 (Queenstown)、達尼頓市 (Dunedin)	15,000
	其他城市	12,000

上述以外之其他國家及城市

註：
1. 本標準表奉行政院104年10月14日院授主預教字第1040102187號函及行政院主計總處105年2月5日主預教字第1050100321號函修正，嗣後如有調整，則依新調整之公費標準支給。
2. 本公費撥款作業應依本部會計作業程序辦理。
3. 公費項目及支給數額標準表

年支數額表

國外差旅費核銷單據範例

會計處網頁/
表單下載

中臺科技大學

支出分攤表

計劃編號： B0160013
總計金額： \$ 488,968

所屬年度：

分攤機關名稱	說明	分攤金額	附註
教育部	✓	\$ 407,473	教育部補助款
中臺科技大學		81,495	學校自籌款

教育部補助款

學校自籌款

注意：如該經費有二種以上經費來源(如：教育部補助款及學校自籌款)，請另檢附支出分攤表，完整呈現該經費全貌

三、核銷常見問題

免用統一發票收據錯誤樣態

收據章無店家統一編號且也無負責人私章

→請廠商重開，並加蓋含有統一編號的收據章及負責人私章

收據
中臺科技大學
台照
統一編號
中華民國
價
備註
日新又新

摘要	數量	單價	總價
精花			
益求精			

合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元 角 分 整

商號簽章

蓋章：花藝設計坊
TEL:3621983
台北市

免用統一發票收據卻加蓋統一發票專用章→請廠商重開

→統一發票專用章者務必開立發票

免用統一發票收據
中臺科技大學
中華民國
單價
總價
備註
專用章

單價	總價
45	1575

蓋章：湖版大慶店
統一發票專用章
統一編號
38977153
TEL:0930799850
台中市
南區大慶街二段10號

銀貨兩訖

伍百柒拾伍元零角

統一發票收據
商號
台照
地址
中華民國
免用統一發票編號

名稱	數量	單價	總價
	5	80	400

辣媽湯包
統一編號
72446831
台北市

銀貨兩訖

合計新臺幣 萬 千 肆 百 拾 元 角 分 整

缺少負責人章

二聯式發票

統一發票 (二聯式) 中華民國 114 年 1 月 21 日

買受人: **中臺科技大學**

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷住發弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
擴大機維修	1組	6000	6000	
麥克風維修	2組	1500	3000	
擴大機維修	1組	2000	2000	營業人蓋用統一發票專用章
字角喇叭維修	4組	1500	6000	
廣播線路查修	1式	1000	1000	
總計			18000	

總計新臺幣 (中文大寫) **壹萬捌仟元**

課稅別 應稅 零稅率 免稅

蒼松科技有限公司
統一發票專用章
統一編號
53169744
負責人: 曾秀蓮
TEL: 04-22925284
臺中市西屯區
大河里河南路二段10-8號14樓之1

第二聯 收執聯

- ① 買受人：中臺科技大學
- ② 數量及單價須標示清楚
- ③ 蓋有統一發票專用章
- ④ 注意課稅別一定要勾選
- ⑤ 總計金額與大寫金額需相等，如新台幣大寫錯誤，需重新開立發票

三聯式發票

HT 47135413 統一發票(三聯式) 1-2
 中華民國114年一、二月份

買受人 中臺科技大學
 統一編號: 52006808
 中華民國114年1月15日

品名	數量	單價	金額	備註
綜合擴大機維修	1台	6000	6000	
會議系統擴大機維修	1台	4833	4833	
檢測工資及安裝	1工	2500	2500	營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			13333	
營業稅	應稅	稅率	免稅	
	✓			667
總計			14000	

總計新臺幣 (中文大寫) 一萬肆仟伍佰拾元

營業人蓋用統一發票專用章
 統一編號 24281732
 電話: 04-24373567
 負責人: 謝長宇
 台中市東區 旱溪段旱溪街272巷1弄2號

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

- ① 需檢附第二聯扣抵聯及第三聯收執聯
- ② 買受人、統一編號、日期、品名、數量及單價皆需填寫
- ③ 總計金額與大寫金額需相等，如**新台幣大寫錯誤**，需**重新開立**
- ④ 如有訂書針，請先拔除，再浮貼至支出憑證黏貼單上，且勿重疊蓋住發票號碼



二聯式發票(收銀機開立)

- ① 收銀機發票應請廠商打上本校統一編號 『52006808』
- ② 收銀機發票品名如為貨號，請廠商另提供貨品中文名稱之銷貨明細表並加蓋統一發票專用章
- ③ 廠商漏打統編時，應寫學校統編，並補蓋廠商發票章，非店家之橢圓章

國外invoice無學校抬頭，如何請款？

請至會計處網頁→「表單下載」→**下載支出證明單**

中臺科技大學
支出證明單
中華民國○年○月○日 ←**實際消費日期**

單位：新臺幣元

姓名或名稱※	廠商	國民身分證或營利事業統一編號	地址	
貨物名稱廠牌規格或支出事由※	支出事由		單位數量※	
單價※			實付金額※	
不能取得單據原因※	簡單述明原因			

經手人



經手人(實際受款人)務必記得簽名或蓋章

憑證黏貼方式

PR1140326040 中 臺 科 技 大 學 114.05.06 195.06 195.06
 支出憑證黏貼單
 請購單號: PR1140326040 製票: 中華民國114年05月01日
 黏貼單號: RE1140501004 預算年度: 113

申請單位	金額	NT\$7,145 元
計畫編號	計畫期間	114/01/01-114/12/31
計畫名稱		
用途說明	備註	
1 未付款 編成汽車旅遊有限公司	2 未付款 大口吃拌飯	
KV15010504 114/04/30 6,000	114/04/30 690	
3 墊付款 蔡佳玟	4	
114/04/30 455		
請款人	計畫主持人	單位主管
	會計審核	會計長
		校長或依核決權限辦理

依浮貼方式，黏貼長邊

KV 15010504 統一發票 (二聯式)
 中華民國114年三月四日
 買受人: 中臺科技大學
 地址: 臺南市 永康區 海山街 114 號 5 樓 5 室

品名	數量	單價	金額	備註
租車費	1	6000	6000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			6000	

統一發票專用章
 統一編號: 59089326
 TEL: (04)22394191
 負責人: 林培助
 臺中市北屯區
 五和里寶雲街一街18號1樓

中華民國112年3-4月份
 收銀機號碼: LB 72508641
 向聯號: 8666440
 台中市漢中街55-1號1503號
 (04)22393777
 日期: 2023-03-08 07:28
 發票號碼: 1533160
 發票號碼: 15258641 碼501 頁01
 客戶號碼: 5200488
 金額: 4000元
 小計: 6000元
 消費合計: 4000元
 UIC: 0025734
 單序: 0025734

使用牌照稅開徵
 繳納期限
 自4月1日起
 至4月30日止
 行動支付 Easy Pay

中華民國114年 月 日
 註
 印章

雞肉炒飯	4	170	630	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

大口吃拌飯
 免稅統一發票專用章
 統一編號: 72447698
 電話: (04)22211931
 臺中市北屯區廬子路609號

銀貨兩訖 立收

合計新台幣 萬 仟 陸 佰 玖 拾 元

PR1140326040 中 臺 科 技 大 學 114.05.06 195.06 195.06
 支出憑證黏貼單
 請購單號: PR1140326040 製票: 中華民國114年05月01日
 黏貼單號: RE1140501004 預算年度: 113

申請單位	金額	NT\$7,145 元
計畫編號	計畫期間	114/01/01-114/12/31
計畫名稱		
用途說明	備註	
1 未付款 大口吃拌飯		
3 墊付款 蔡佳玟		
114/04/30 455		
請款人	計畫主持人	單位主管
	會計審核	會計長
		校長或依核決權限辦理

依浮貼方式，黏貼長邊

中華民國112年3-4月份
 收銀機號碼: LB 72508641
 向聯號: 8666440
 台中市漢中街55-1號1503號
 (04)22393777
 日期: 2023-03-08 07:28
 發票號碼: 1533160
 發票號碼: 15258641 碼501 頁01
 客戶號碼: 5200488
 金額: 4000元
 小計: 6000元
 消費合計: 4000元
 UIC: 0025734
 單序: 0025734

使用牌照稅開徵
 繳納期限
 自4月1日起
 至4月30日止
 行動支付 Easy Pay

依浮貼方式，黏貼長邊

中華民國114年 月 日
 註
 印章

中臺科技大學 台照 地址: _____

免稅統一發票收據

品名	數量	單價	總價	備註
蛋炒飯	1	60	60	收據專用章
雞肉炒飯	9	70	630	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

大口吃拌飯
 免稅統一發票專用章
 統一編號: 72447698
 電話: (04)22211931
 臺中市北屯區廬子路609號

銀貨兩訖 立收

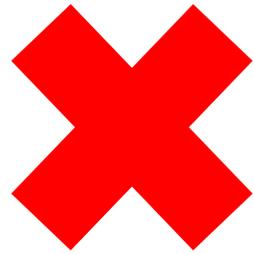
合計新台幣 萬 仟 陸 佰 玖 拾 元

憑證核銷注意事項

請採購單申請所檢附之憑證屬外來憑證

➤ 憑證含發票、免用統一發票收據、廠商報價單等

➤ 憑證內容均應由廠商填寫



禁止單位於憑證上進行憑證
填寫、修正及塗改等行為

➤ 大寫金額與統編錯誤，須請廠商重開立憑證

黏貼單排序

1

黏貼單
下方黏貼
正式憑證

2

**請購單
驗收單**
(單位及相關
單位主管簽
核完成)

3

相關附件
(報價單、議
比價紀錄、
活動文件、
簽呈等)

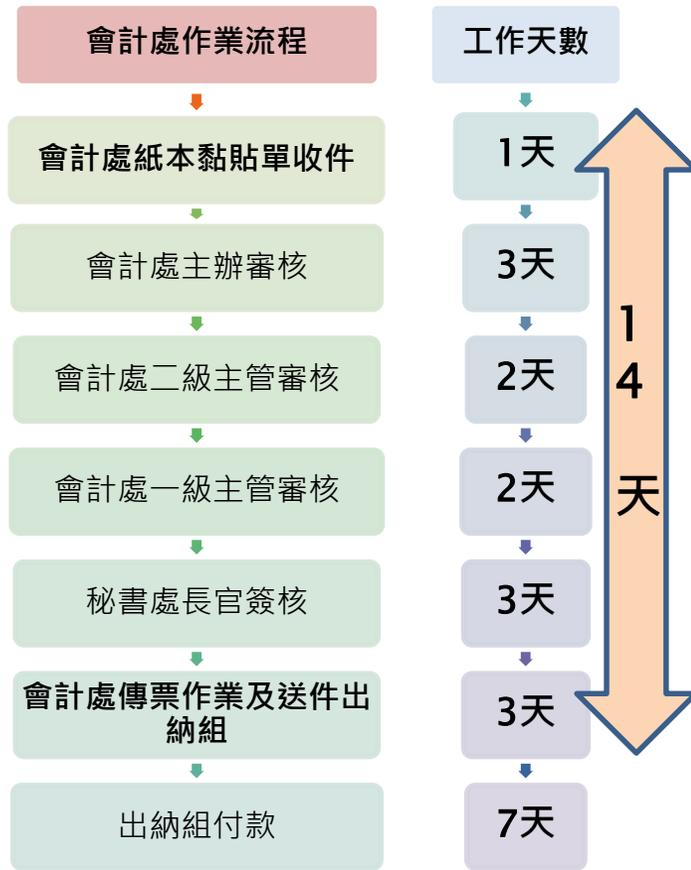
如正式憑證張數大於4張，請用A4紙張另外黏貼，附在黏貼單後面

付款時程

付款時程	送件截止日	支付內容
隔月10日	當月20日前	人事費、預支款、墊付款
當月月底	當月10日前	貨款、人事費、預支款、墊付款

- 每月請款核銷付款日程：固定為10日、月底
 - 遇假日提前
 - 黏貼單(含遇錯誤退件補正者)須於當月20日、10日前送達會計處且審核無誤
 - 特殊付款日期須經校長同意

普通及急件作業流程



★備註：

每月10日付款：每月03日前送達出納組

每月月底付款：每月21日前送達出納組

◆ 預估時程：

一、每月10日及月底，共2次

二、工作天數：

普通件：14天 急件：7天

(一)每月10日付款：

上月20日前黏貼單紙本須送達會計處

(二)每月月底付款：

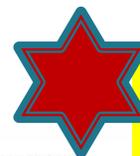
當月10日前黏貼單紙本須送達會計處

以上不含退補件時程

*當黏貼單紙本送達會計處，如須急件處理，申請人請於支出憑證黏貼單第1頁右下角註明

「**急件！請於 月 日前付款**」，並**專案送交**，承辦人認定合理並調整作業時程後，請款依急件作業處理

決算作業注意事項

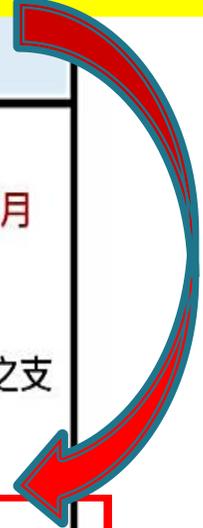


113學年度請採購作業截止日及經費核銷期限

為使113學年度決算作業順利完成，敬請配合依下列期限前完成經費核銷

跨學年度計畫：
 7/31前費用含主持人費、工讀金、鐘點費等須於7/21前系統送出、8/1前黏貼單紙本送達會計處

經費來源	類別	請購作業系統功能關閉	支出憑證黏貼單紙本送交會計處截止日	預算執行截止日	支出憑證日期
學校經費	請採購≥5萬元	114/06/13(五)	114/7/3(四)以前 (包含退、補件)	114/07/31	113學年度之預算核銷須取得114年7月31日前之支出憑證 114年8月1日之後，屬於7月31日前之支出憑證均無法核銷
	自行採購<5萬元	114/06/20(五)			
	人事費用核銷	114/06/20(五)			
	差旅費	114/07/30(三)	114/07/31(四)以前		
學校經費以外	一般請購	114/07/21(一)	114/07/31(四)以前 (包含退、補件)	114/07/31以後 (例如：教育部補助委辦計畫、產學計畫執行期限至12月31日)	計畫類經費核銷不論計畫執行期限為何，如屬於114年7月31日前之費用(例如：114年7月主持人費、鐘點費)，須取得114年7月31日前之支出憑證，並於114年7月31日前將支出憑證黏貼單紙本送達會計處。 114年8月1日之後，7月31日前之支出憑證均無法核銷
	人事費用核銷				
	差旅費	114/07/30(三)			



四、表單下載

會計處網頁 <https://account.ctust.edu.tw/>

◎ 資訊分類清單

- [組織介紹](#) ▾
- [學雜費資訊專區](#)
- [所得稅專區](#)
- [核銷注意事項](#)
- [預算編列專區](#)
- [相關法規](#)
- [財務報表公開專區](#)
- [財務資訊分析](#)
- [表單下載](#)

◎ 表單下載

- 113年新版收據 [下載](#) (112.12.25更新)
- 114年新版收據 [下載](#) (113.12.12更新)
- 國外出差旅費計算明細表 [下載](#) (113.05.13更新)
- 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書 [下載](#) [Libre](#)
- 預支款延期核銷申請單 [下載](#) (112.04.28更新)
- 支出分攤表 [下載](#)
- 支出證明單 [下載](#) (填寫說明及範例)

**本報告到此結束
感謝聆聽**