

中臺科技大學進修部註冊繳費流程說明

查詢或 列印繳 費單

- 本學期開學日為**113年02月26日**。
- 開放上網列印繳費單日期為**113年01月29日~02月25日止**，請透過「臺灣銀行學雜費入口網站」，鍵入《身分證字號、學號及生日》即可下載及列印繳費單。

需減免 或就學 貸款

學雜費減免：

- 1.請參照學生事務處/課外活動及服務學習中心/各項就學補助-學雜費減免 <https://stuaff.ctust.edu.tw/p/412-1022-3846.php?Lang=zh-tw>。
- 2.請依網路說明詳填資料並列印申請書，請同學及家長簽章，並備妥以下證件，於規定日期辦理，**僅網路登錄未交證明文件者，視同減免資格不符**。
- 3.如減免有任何問題請電洽分機6603 學務處課服中心 承辦人員。

就學貸款：

- 1.請參照學生事務處/課外活動及服務學習中心/各項就學補助-就學貸款 <https://stuaff.ctust.edu.tw/p/412-1022-1824.php?Lang=zh-tw>
- 2.有減免學雜費資格同學，**務必先辦完減免手續方能辦理就學貸款**。
- 3.如就貸有任何問題請電洽分機6603 學務處課服中心 承辦人員。

繳費 方式

- 就學貸款者：**至臺灣銀行完成對保手續後，並非申貸成功，須繳回對保單第二聯至學務處課服中心，方為註冊完成。
- 現金繳費者：**於**113年1月29日起**至台灣銀行、郵局臨櫃、臺銀網路銀行繳費、金融卡ATM繳費、信用卡繳費或便利商店(限6萬元以下)繳款等方式完成繳費。

繳費狀 況查詢

- 1.臨櫃、ATM轉帳繳費請於**次日**登入臺灣銀行學雜費入口網查詢。
- 2.信用卡、超商、郵局及臺灣PAY繳費者，**3-7日**工作天可查詢。
- 3.各項繳費方式、繳費單等問題，請電洽會計處 電話(04)22391647轉8502
- 4.有關學分費計算之問題，請電洽教務處進修組分機6602

其他注 意事項

- 1.112學年度第2學期註冊繳費期間為：113年01月29日至02月25日(星期日)止(郵局及臺銀臨櫃繳費請於銀行上班日完成，其餘繳費方式假日皆可繳費)。
- 2.自106學年度第2學期開始，配合教育部規定，原「電腦實習費」、「網路資源使用費」合併為「**電腦及網路通訊使用費**」。
- 3.自112學年度第2學期起，依**實際選課時數**計算學時費。
- 4.有貸款需求者，請於第16週完成選課，選課結束後不接受修改繳費單。
- 5.學校不再寄發紙本繳費單，請學生務必自行上網列印學雜費繳費單。

中臺科技大學 112 學年度第 2 學期進修部學雜費及住宿費繳費重要通知

★112 學年度第 2 學期開放上網列印繳費日期為 **113 年 01 月 29 日**起，請同學自行至臺灣銀行網站(<https://school.bot.com.tw>)列印繳費單，並於開學前完成程序，如有問題請親洽或電洽會計處。

聯絡電話：04-22391647 分機 8502

對象：進修部舊生

日期：112年12月15日

一、繳費單列印期間為 **113 年 01 月 29 日起至 113 年 02 月 25 日**，請於期限內繳納，並妥善保存單據至少一年，以便後對帳或申請各項獎助、證明及報稅時使用。

二、繳納方式如下：

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：可至全省臺灣銀行或郵局繳納（郵局繳納需手續費 15 元）
2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16 位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制，每筆手續費 15 元。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. **統一超商(7-11)、全家超商、萊爾富超商代收**：全省統一超商、全家超商及萊爾富超商均可代收，代收金額限新台幣 **六萬元以下**，四萬-六萬元，手續費每筆 18 元；**四萬元以下**，手續費每筆 10 元。
4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**：臺銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入臺灣銀行網路 ATM 繳費；手續費，臺銀卡免收，他行卡每筆 10 元。
6. **信用卡繳費**：操作流程如下
 - (1).登入「臺灣銀行學雜費入口網」(網址：<https://school.bot.com.tw>)
 - (2).輸入同學的身分證字號、學號、生日，即可登入。
 - (3).登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。
 - (4).點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)
 - (5).抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費或印出繳費單。
 - (6).持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

*信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

臺銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、臺灣企銀、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、凱基、星展、台新、大眾、安泰、中國信託

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

*請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

臺銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、臺灣企銀、渣打、台中、匯豐、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、凱基、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託

三、繳費收據可供日後申請各項獎助、證明及報稅用，請妥善保存單據至少一年。

四、欲辦理就學貸款及減免學雜費之同學，請依下列日程辦理手續。

※同學於繳款完畢後，請至臺灣銀行網站自行下載繳費證明，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

~相關繳費訊息本處將陸續公告於會計處網頁，請同學多加利用及查詢，謝謝!!~