

會計項目使用原則

項目	項目代號	項目名稱	可使用此項目之範例
1	51_201	餐費	凡因召開會議所支付之餐點(含便當、餐盒、水果、飲料、杯水及咖啡等)
2	51_203	文具紙張費	1. 自黏標籤、護貝膠膜、資料夾、膠水、筆、信封等文具用品 2. 影印紙、複寫紙等紙張 3. 卷宗、碳粉匣、計算機、板擦、空白光碟片、印章、桌上公文盒等
3	51_205	職工福利費	1. 資深教職員工獎金及獎牌 2. 旺年會餐費、摸彩獎品及禮券等 3. 考績獎金 4. 子女教育補助金 5. 喪葬、喜慶福利金
4	51_209	醫藥衛生費	1. 教職員工免費健檢費用及醫藥費 2. AED服務費 3. 冰袋、OK繃、熱敷袋、耳罩、耳溫槍、擔架、三角巾、消毒紗布、急救箱、氧氣等醫療用品 4. 病生床單清洗費用
5	51_210	物品	未達一萬元且使用年限可達兩年以上之非消耗性物品，舉例如下： 1. 碎紙機、飲水機、白板、公布欄、雷射筆、錄音筆、麥克風、遙控器等 2. 窗簾、屏風(含拆遷及工資)、鐵櫃、鞋櫃、電風扇、辦公桌椅等 3. 電腦週邊設備，如鍵盤、滑鼠、記憶體、硬碟等
6	51_211	影印及印刷費	1. 證書、聘書、名片、邀請卡、海報、貼紙、汽車證等印刷費、文件裝訂費 2. 影印機租用及計張費
7	51_215	慶典及其他活動費	一、辦理校慶、畢業典禮、招生活動及其他活動等相關費用皆屬之 二、活動相關費用包括餐費、場地費、臨時工讀金、租車費、車資、影印及印刷費、油資及廣告費等，但不包含單位內部辦公所使用經費

項目	項目代號	項目名稱	可使用此項目之範例
8	51_220	勞務費	<p>一、執行業務者提供勞務及因業務所需之酬金，包括申請發明專利之服務費；律師、會計師及建築師等服務費</p> <p>二、執行業務者係指律師、會計師、建築師、技師、醫師、藥師、助產士、著作人、經紀人、代書人、工匠、表演人及其他以技藝自力營生者</p>
9	51_221	事務費	<p>未達一萬元之消耗性用品</p> <p>1. 除校慶、畢業典禮及其他活動等之大型活動外之零星各項活動佈置：花柱、盆花、胸花、紅布條、保麗龍割字等</p> <p>2. 廣告費、簡訊平台費</p> <p>3. 校車停車費、驗車費、ETC儲值費用</p> <p>4. 政府規費、認證費、學會年費、會員會費</p> <p>5. 識別名牌、職務桌牌、指示牌</p> <p>6. 配鎖、更換全新鎖頭及遙控器</p> <p>7. 全校清潔使用之洗手乳、衛生紙、香皂等清潔用品；辦公室用抹布、掃把、畚斗、垃圾袋、垃圾桶、電蚊香、手套、拖鞋、漂白水、沙拉脫、強力鹽酸、殺蟲劑等環境清潔用具</p>
10	513224	輔導教學費	<p>1. 光纖租用費、網路租用費</p> <p>2. 教師編纂教材、製作教具及獎勵金</p> <p>3. 系統軟體授權</p> <p>4. 電子資料庫續訂、軟體授權租用</p> <p>5. 年度電腦防毒授權合約、ISMS資安輔導驗證費</p>
11	513227	學術研究費	補助教師相關研究經費，含校內研究計畫、專利委辦服務費、規費及年費等
12	513229	特別演講費及其它	凡因業務所需，請專家演講及撰稿、譯稿、編稿及審查等工作之演講費(9B)、稿費(9B)、諮詢費(50)、評審費(50)、出席費(50)及鐘點費(50)等

項目	項目代號	項目名稱	可使用此項目之範例
13	51_301	修繕費	1. 電梯、發電機、不斷電系統定期保養、圖書館安全門禁保養費、電腦主機房修繕 2. 水電空調及冰水主機保養費、水電維修材料費、高壓電維檢費、水塔清洗、自來水管路等 3. 飲(純)水機水質檢測費、濾心等保養耗材 4. 軟體維護合約 5. 電話分機線路、查修及更換話機等 6. 建築物裝璜隔間、天花板整修、粉刷、地板磁磚工程等未符合資本門認列標準者 (依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定，修繕費能延長資產耐用年限、提升服務能量及效率、增添、改良、重置及大修等支出，應認列資本門) 7. 影印機、印表機、電腦、筆電、冰箱、電視機等設備維修費 8. 單槍投影機、顯微鏡等更換燈泡等耗材、線控施作 9. 電動門馬達更換、更換籃框及籃板等 10. 公務車修繕保養 11. 年度消防安全代檢費用及簽證申報 12. 消防火警主機檢修、滅火器充藥劑、防毒口罩及消毒罐、偵煙式感知器、照明燈及標示燈、消防設備改善工程等
14	51_303	校園清潔及美化費	1. 全校性清潔維護費 2. 水肥清運處理費、資源回收及感染性廢棄物清運費 3. 景觀綠化、補植草地工程、植栽美化等 4. 全校飲用水蓄水塔(池)清洗 5. 桌巾、教室窗簾等清洗費用