

中臺科技大學

經費核銷說明會

115年02月05日

會計處工作職掌(1/3)

姓名	分機	業 務 執 掌	代理人
陳雯雯 會計長	8500	綜理會計處業務	洪翠英
洪翠英 組長	8502	<ol style="list-style-type: none"> 1.學雜費收入會計帳務處理 2.行政單位學校經費(不含募款及推廣教育處) 3.教學單位學校經費(不含募款) 4.年度預算作業彙總 5.召開預算委員會 6.台中市社會局三區計畫 7.台中市社會局五區計畫 8.政府技能檢定委辦計畫 9.退撫基金作業 	詹佳穎

會計處工作職掌(2/3)

姓名	分機	業 務 執 掌	代理人
劉美玲	8501	<ol style="list-style-type: none">1.教育部整體發展獎補助款2.薪資傳票製作3.每日現金收入作業4.每月結帳作業5.代扣營業稅帳務處理6.台中市社會局豐原親子館計畫7.統籌年度會計師查帳作業8.年度決算作業彙總9.年度稅簽申報10.附屬機構相關業務(含三年使用計畫報部)11.收據及發票號碼系統管控(含作廢)	黃麗如

會計處工作職掌(2/3)

姓名	分機	業 務 執 掌	代理人
詹佳穎	8503	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項政府委辦計畫(不含技能檢定) 2.各項產學計畫 3.教育部補助及委辦計畫(除深耕、獎補款外) 4.台中市社會局托嬰中心計畫 5.教育部學輔計畫 	洪翠英
黃麗如	8504	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部高教深耕計畫 2.國科會計畫 3.推廣教育處(含後驛社大、山線社大) 4.行政單位、教學單位募款經費 5.每月調節表(含彙整扣繳憑單)、募款專帳調節表及各類所得申報彙總給出納組 	劉美玲

大綱

- 一、115年度最新規定
- 二、經費核銷注意事項
- 三、常見錯誤樣態
- 四、研究計畫案核銷及結案流程
- 五、教育部補(捐)助及委辦經費核銷注意事項
- 六、Q&A

一、115年度最新規定

115年度最新規定(1/2)

■ 各類所得、二代健保、勞健保、勞退金調整：

勞動部自**115年1月1日**起，每月基本工資調整為**29,500元**；每小時基本工資調整為**196元**。因應上列調整，進行各項申報扣繳給付標準(共2項)及**新版收據**修正，請至會計處網頁查詢及重新下載使用：

- 一、各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表
- 二、二代健保補充保費各項扣繳簡表
- 三、表單下載/新版收據：**新版收據(115.1.1開始適用)**

115年度最新規定(2/2)

■ 外籍人士各類所得扣繳申報(以薪資所得為例)：

中臺科技大學
各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表

115.01.01 開始適用

所得類別	參考法規	格式代號	居住者 (設有戶籍，住滿31天，無設戶籍，住滿183天)		非居住者 (設有戶籍，未住滿31天，無設戶籍，未滿183天)	
			應申報	稅率	應申報	稅率
薪資所得						
1. 薪資： (按月固定給付) 薪資、工資、津貼、工讀金等	各類所得扣繳率標準第二條/第三條/所得稅法第十四條第一項第三類	50	✓	5%	✓	18%/6%
(非固定給付) 鐘點費、出席費、工作津貼、評審費、主持費、引言費、臨時工資、評論費、生活費、調查費、諮詢費、訪問費、校對費、顧問費、休假婚喪生育補助費、資料蒐集費、教材編輯費、打字費、口語翻譯費、一般審查費(專案研究報告及著作等審查)、問卷調查費、演出費(非專業人士表演者且無需自負盈虧)、實驗受試費、車馬費(定額給付者)、訓練及研習會等上課性質之演講費、研究費*(定額給付)	各類所得扣繳率標準第二條/第三條/所得稅法第十四條第一項第三類 * 財政部 69.11.06 台財稅第 39199 號函		✓	5%	✓	18%/6%
	各類所得扣繳率標準第二條					

代扣繳所得稅及補充保費

■ 代扣繳所得稅起扣點：

- 非固定薪資所得(50) : $\geq 90,501$ 元 扣 5%
- 外籍人士薪資所得(50) : $\leq 44,250$ 元 扣 6%
> 44,250元 扣18%
- 其他所得(91,9A,9B等) : > 20,000元 扣10%

■ 代扣繳補充保費：費率2.11%

- 兼職薪資所得(50)：單次給付金額超過政府規定基本工資29,500元
- 執行業務所得(9A)、演講費及稿費(9B)及租賃所得(51)：單次給付金額超過20,000元以上

二、經費核銷注意事項

經費核銷作業辦法

資訊分類清單

- 組織介紹 ▾
- 學雜費資訊專區
- 所得稅專區
- 核銷注意事項**
- 預算編列專區
- 相關法規
- 財務報表公開專區

首頁 / 核銷注意事項

核銷注意事項

- 中臺科技大學經費核銷作業辦法(114.10.16更新)**
- 支出憑證黏貼單檢核表(115.02.02更新)
- 廠商開立憑證應行注意事項
- 學校經費會計項目使用原則(115.01.27更新)
- 中臺科技大學經費編列基準表(114.09.01更新)
- 各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(115.01.01開始適用)
- 二代健保補充保費各項扣繳簡表(115.01.01開始適用)
- 相關請購Q&A(114.09.25更新)
- 經費核銷簡報(114.02.19更新)
- 付款作業流程
- 教職員生參加各類競技競賽活動所得申報說明
- 研究或補助(委辦)計畫案核銷及結案注意事項

經費核銷作業辦法(部分)

第四條 驗收注意事項如下列規定：

- 一、交貨日期及原始憑證日期以在最終審核核准日期之後為原則，如有特殊原因，經辦人應加以詳細說明，出貨證明應由使用單位人員簽名及加註日期。
- 二、請購金額1萬元以上之採購案須檢附報(估)價單(除免驗項目外)、出貨證明；未達1萬元者得免附。
報(估)價單與出貨證明之品名及規格應與請購單相符；買受人應填寫「中臺科技大學」，不可加註「私立」或「單位名稱」。
- 三、請購金額15萬元以上之採購案，除共同供應契約訂約方式外，驗收時應檢附合(契)約書；未達15萬元者得免附。
- 四、修繕費支出不限金額，均應檢附報(估)價單並註明財產編號。
- 五、凡須列冊管理之物品或財產，應由使用單位於驗收報告單上註明保管人及放置地點。
- 六、除「免驗項目」、「網路購物」、「量販店」如：好市多、大買家、全聯等及「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款」(簡稱學輔學配)項目外，請購金額1萬元以上之採購案，以驗收完成後才可開立憑證為原則，如有特殊原因，經辦人應加以詳細說明。

113學年度請採購作業截止日及經費核銷期限

為使113學年度決算作業順利完成，敬請配合依下列期限前完成經費核銷

經費來源	類別	請購作業系統 功能關閉	支出憑證黏貼單 紙本 送交會計處截止日	預算執行截止日	支出憑證日期
學校經費	請採購≥5萬	114/06/13(五)	114/7/3(四)以前 (包含退、補件)	114/07/31	113學年度之預算核銷須取得 114年7月31日前 之支出憑證 114年8月1日之後，屬於7月31日前之支出憑證均無法核銷
	自行採購<5萬	114/06/20(五)			
	人事費用核銷	114/06/20(五)			
	差旅費	114/07/30(三)	114/07/31(四)以前		
學校經費 以外	一般請購	114/07/21(一)	114/07/31(四)以前 (包含退、補件)	114/07/31以後 (例如：教育部補助委辦計畫、產學計畫執行期限至12月31日)	計畫類經費核銷 不論計畫執行期限為何 ，如屬於114年7月31日前之費用(例如：114年7月主持人費、鐘點費)，須取得114年7月31日前之支出憑證，並於 114年7月31日前 將支出憑證黏貼單紙本送達會計處。 114年8月1日之後，7月31日前之支出憑證均無法核銷
	人事費用核銷				
	差旅費	114/07/30(三)			

年度計畫執行期限說明

執行期限：每年1月1日至12月31日

請購截止日期：每年11月30日

送件截止日期：每年12月10日

1.教育部獎補助經費

2.教育部高教深耕計畫

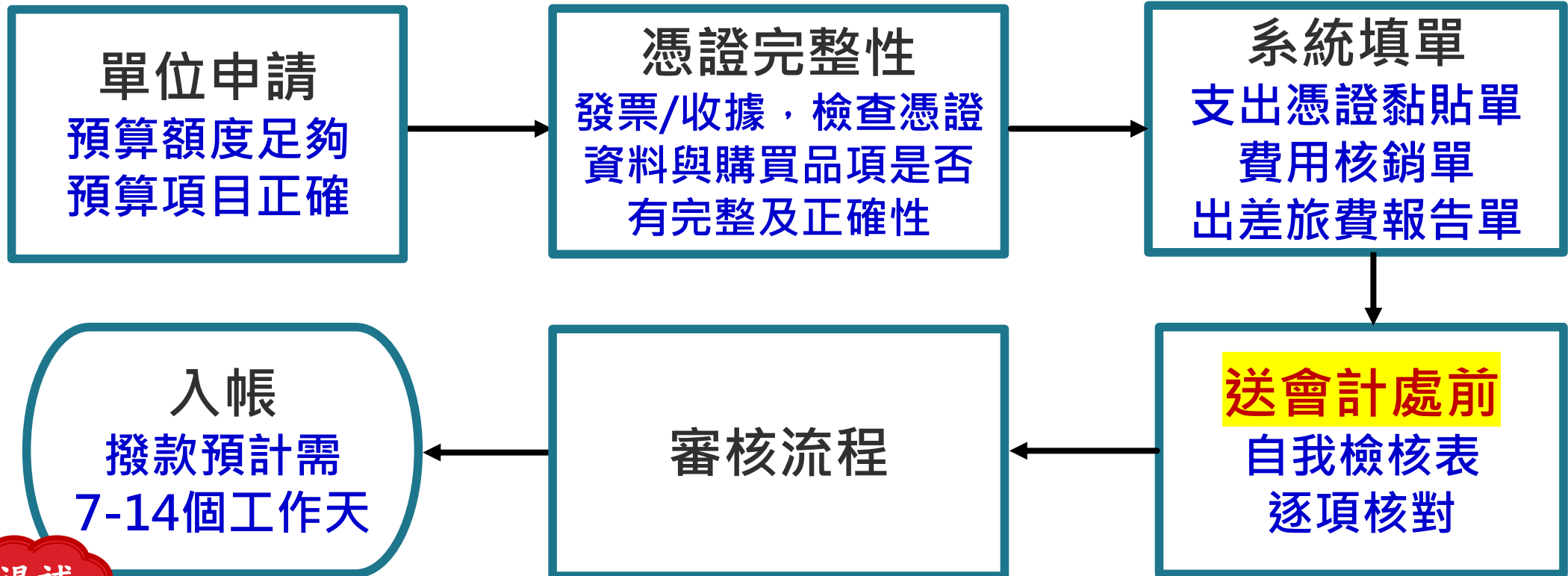
3.教育部學生事務輔導經費

✓配合款：次年01月31日前(12/20前送件完成)

4.其他教育部等政府補助及委辦計畫

如有特殊情形，如12月舉辦活動等，無法依上列時程進行經費核銷，請洽會計處個案辦理

核銷作業流程



不含退補
件時間！

送件截止日	付款日期	支付內容
每月20日前	次月10日	各項費用、預支款、墊付款
每月10日前	當月月底	廠商貨款、各項費用、預支款、墊付款

會計項目使用原則

資訊分類清單

• 組織介紹 ▾

• 學雜費資訊專區

• 所得稅專區

• 核銷注意事項

• 預算編列專區

• 相關法規

• 財務報表公開專區

首頁 / 核銷注意事項

核銷注意事項

中臺科技大學經費核銷作業辦法(114.10.16更新)

支出憑證黏貼單檢核表(115.02.02更新)

廠商開立憑證應行注意事項

學校經費會計項目使用原則(115.01.27更新)

中臺科技大學經費編列基準表(114.09.01更新)

各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(115.01.01開始適用)

二代健保補充保費各項扣繳簡表(115.01.01開始適用)

相關請購Q&A(114.09.25更新)

經費核銷簡報(114.02.19更新)

付款作業流程

教職員生參加各類競技競賽活動所得申報說明

研究或補助(委辦)計畫案核銷及結案注意事項

錯誤樣態：

一、單位拜訪送禮

事務費

公關費

二、單位購買紙張、碳粉匣、文具用品

影印及印刷費

文具紙張費

三、購買未達一萬元碎紙機、錄音筆

事務費

物品

四、中元普渡拜拜用品

慶典及活動費

事務費

請購注意事項

品名+用途=會計傳票摘要

品名：發電機修繕費用

用途：提供主機房電力延續

摘要：發電機修繕費用提供主機房電力延續

支出憑證黏貼單-附件

請購日期： 114/12/10

請購人員： 廖水潭

請購總額： 36,435

預支款

**修繕費須寫
財產編號！**

備註：

項次	預算來源	預算項目	品名	數量	預估單價	金額	用途	請購項目備註
*1	學校經費	教學-維護-修繕費	(網)發電機維護	1.0	36,435	36,435	提供主機房電力延續	財編 3060101-06N0002

審核意見：

審核者	職稱	審核日期	簽核意見
金榮義	圖書資訊處資訊服	2025-12-10	審核核准
陳韋陸	圖書資訊處圖資長	2025-12-10	審核核准
高碧鳳	總務處採購保管組	2025-12-11	驗收時請檢附報價單並註明發電機財產編號。
鍾啟仁	總務長	2025-12-11	審核核准
陳雯雯	會計處會計長	2025-12-11	核銷時請檢附報價單及註明財產編號。
詹博州	秘書處主任秘書	2025-12-13	審核核准

送會計處前之自我檢核表

支出憑證黏貼單		
檢查項目	檢查重點	自檢勾選
發票/ 收據	發票/收據號碼正確	<input type="checkbox"/>
	發票/收據日期正確	<input type="checkbox"/>
	發票金額正確	<input type="checkbox"/>
	買受人填「 中臺科技大學 」	<input type="checkbox"/>
	發票開立統一編號填寫「 52006808 」	<input type="checkbox"/>
付款對象	付款對象正確	<input type="checkbox"/>
佐證資料	如餐費附人員名單、活動文件	<input type="checkbox"/>
修繕費	須註明財產編號	<input type="checkbox"/>

費用核銷單(人事費單)		
檢查項目	檢查重點	自檢勾選
給付項目	給付項目符合工作內容	<input type="checkbox"/>
收據	使用新版收據 ，必填欄位須正確完整	<input type="checkbox"/>
佐證資料	活動海報 / 活動照片 / 活動程序表 / 活動文件等	<input type="checkbox"/>

出差旅費報告單		
檢查項目	檢查重點	自檢勾選
出差申請 作業	檢附出差申請作業(公差假假單)	<input type="checkbox"/>
出差資料	日期 / 地點 / 事由正確	<input type="checkbox"/>
出差人員	出差旅費報告單右下角簽名蓋章	<input type="checkbox"/>
交通票根	檢附火車、高鐵等票根	<input type="checkbox"/>
住宿憑證	檢附收據或發票，須有抬頭或學校統編	<input type="checkbox"/>
佐證資料	公文(含簽呈)、活動文件等	<input type="checkbox"/>

※送出前要記得給主管用印唷

支出憑證黏貼單檢核表

◎ 資訊分類清單

- 組織介紹 ▾
- 學雜費資訊專區
- 所得稅專區
- 核銷注意事項
- 預算編列專區
- 相關法規
- 財務報表公開專區

首頁 / 核銷注意事項

◎ 核銷注意事項

- 中臺科技大學經費核銷作業辦法(114.10.16更新)
- 支出憑證黏貼單檢核表(115.02.02更新)
- 廠商開立憑證應行注意事項
- 學校經費會計項目使用原則(115.01.27更新)
- 中臺科技大學經費編列基準表(114.09.01更新)
- 各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(115.01.01開始適用)
- 二代健保補充保費各項扣繳簡表(115.01.01開始適用)
- 相關請購Q&A(114.09.25更新)
- 經費核銷簡報(114.02.19更新)
- 付款作業流程
- 教職員生參加各類競技競賽活動所得申報說明
- 研究或補助(委辦)計畫案核銷及結案注意事項

經費編列基準表

◎ 資訊分類清單

- 組織介紹 ▾
- 學雜費資訊專區
- 所得稅專區
- 核銷注意事項
- 預算編列專區
- 相關法規
- 財務報表公開專區

首頁 / 核銷注意事項

◎ 核銷注意事項

中臺科技大學經費核銷作業辦法(114.10.16更新)

支出憑證黏貼單檢核表(115.02.02更新)

廠商開立憑證應行注意事項

學校經費會計項目使用原則(115.01.27更新)

中臺科技大學經費編列基準表(114.09.01更新)

各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(115.01.01開始適用)

二代健保補充保費各項扣繳簡表(115.01.01開始適用)

相關請購Q&A(114.09.25更新)

經費核銷簡報(114.02.19更新)

付款作業流程

教職員生參加各類競技競賽活動所得申報說明

研究或補助(委辦)計畫案核銷及結案注意事項

經費核銷秉持誠信原則

業管單位應遵守法規及秉持誠信原則辦理核銷，對所提出支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任

涉虛報研究經費…清大教授詐領23萬補助款 判10月、緩刑2年

2026-01-27 16:02 聯合報 / 記者郭政芬 / 新竹即時報導

+ 教育部

分享

清華大學某教授因執行多項由國科會、教育部及民間基金會補助的研究計畫時，涉嫌以空白收據與學生簽到表虛報經費，詐領補助款23萬4132元，遭新竹地方法院依偽造私文書罪判處有期徒刑10月，得易科罰金，緩刑2年，並須向公庫支付15萬元。

判決書指出，這名教授從2018年到2022年間，擔任國科會、教育部與民間基金會等單位補助的5項研究計畫執行人，教授明知研究經費核銷須依規定辦理，卻利用事前取得的空白免用統一發票收據，自行填載不實內容，包含便當、蛋糕、餐盒、保健品等品名與金額，偽造支出憑證。

國外收據無學校抬頭，如何請款？

請至會計處網頁→「表單下載」→**下載支出證明單**

中臺科技大學					
支出證明單					
中華民國○年○月○日 ←實際消費日期					
單位：新臺幣元					
姓名或名稱※	廠商	國民身分證或營利事業統一編號		地址	
貨物名稱廠牌規格或支出事由※	支出事由			單位數量※	
單價※				實付金額※	
不能取得單據原因※	簡單述明原因				
經手人					



經手人務必記得簽名或蓋章

Chat GPT等資訊服務費核銷說明

- 1、申請人須提供收據或購買證明等資料
- 2、**信用卡帳單**或消費日之匯率表
- 3、**服務費租用期間**須於該計畫**執行期間內**



Receipt

OpenAI

Invoice number 632278AA-0010
Date paid September 10, 2025

OpenAI, LLC
548 Market Street
PMB 97273
San Francisco, California 94104-5401
United States
ar@openai.com

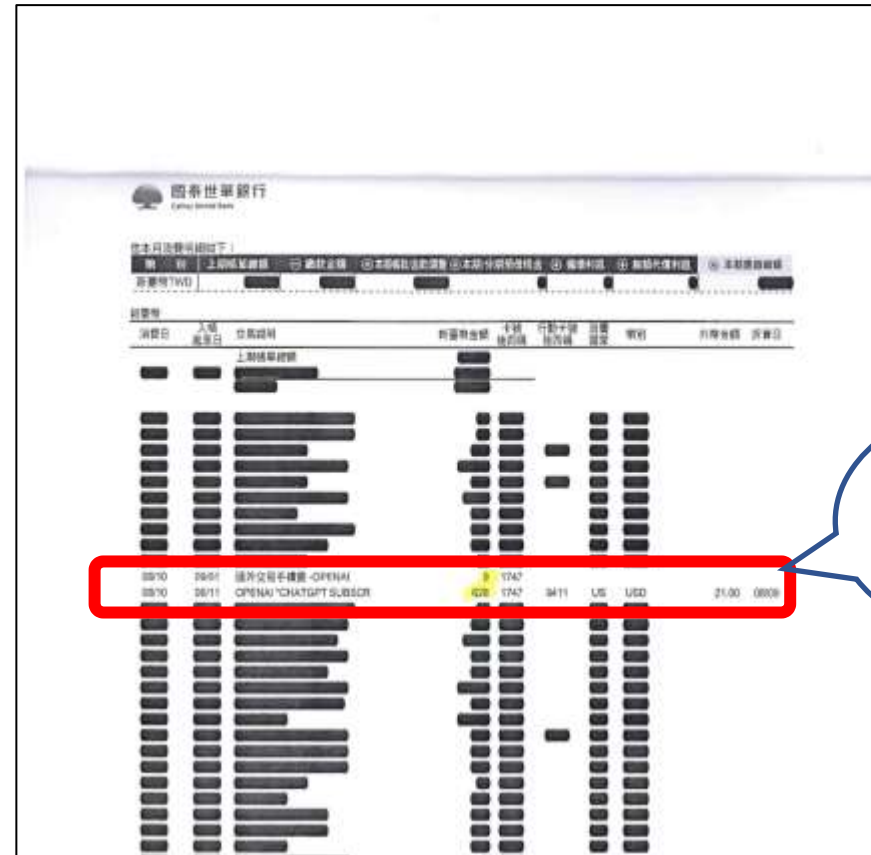
Bill to
中興科技大學
407
台中市西屯區
中清路2段138B巷21弄51號
Taiwan
lilzzzardfamily113@gmail.com
TW VAT 52006808

\$20.00 paid on September 10, 2025

Description	Qty	Unit price	Amount
ChatGPT Plus Subscription Sep 10 - Oct 10, 2025	1	\$20.00	\$20.00
Subtotal			\$20.00
Total excluding tax			\$20.00
VAT (0% on \$20.00)			\$0.00
Total			\$20.00
Amount paid			\$20.00

Payment history

Payment method	Date	Amount paid	Receipt number
Mastercard - 1747	September 10, 2025	\$20.00	2311-0735



國泰世華銀行
Cathay World Bank

消費日 2025/09/10 金額 20.00 幣別 USD

消費日	入帳 匯率日	交易說明	消費金額	利率	存款利率	匯率	幣別	消費金額	消費日
2025/09/10	2025/09/10	國外交易卡消費 - OPENAI	20.00	1747			USD	20.00	09/10
2025/09/10	2025/09/10	OPENAI CHATGPT SUBSCR	20.00	1747	3411	USD	USD	20.00	09/10

租用費以台幣
金額計，可外
加手續費


三、常見錯誤樣態

常見錯誤型態-憑證總計金額、大寫金額

MV 14530017 統一發票 (二聯式) 中華民國114年五月六月份

買受人: 中臺科技大學 中華民國114年0月25日

地址: 縣市 郵政 市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室


品名	數量	單價	金額	備註
鋁窗	3樞	15,000	45,000	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">總計</div>				
課稅別 應稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅 <input type="checkbox"/> 免稅 <input type="checkbox"/>				

第二聯 收執聯

未有總計金額

免用統一發票收據 統一編號: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

買受人: 中臺科技大學 中華民國114年6月13日

品名	數量	單價	總價	備註
飲料	40	35	1400	收據專用章
營業人蓋用統一發票專用章				
				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">合計新台幣 萬壹仟肆百拾元 角</div>				

銀貨兩訖 

萬國牌

收據大寫錯誤
須請廠商重新開立收據

常見的錯誤型態-收據章及負責人章

免用統一發票收據

商號：中臺科技大學 台照
地址：
中華民國 114 年 4 月 19 日

品名	數量	單價	總價
便當	5	80	400

互助合作 增產報國 501

合計新臺幣 肆 百 拾 元 角 分 整

合計新臺幣 肆 百 拾 元 角 分 整

銀貨兩訖

統一編號：72446831

辣媽

無負責人私章

免用統一發票收據

商號：中臺科技大學 台照
地址：
中華民國 112 年 10 月 25 日

品名	數量	單價	總價
印品	1000	1	1000

互助合作 增產報國 501

銀貨兩訖

元整

未蓋免用統一發票章

免用統一發票收據

商號：中臺科技大學 台照
地址：
中華民國 112 年 11 月 28 日

品名	數量	單價	總價
計劃資料影印	40	200	8000

互助合作 增產報國 501

銀貨兩訖

元整

正欣專業影印社
統一編號：77745204

修正處應由廠商負責人用印

常見的錯誤型態-其他

旅行平安保險保險費收據 收據號碼：UA00957731

保單號碼/合約編號	TN57975784	南山人壽保險股份有限公司	
要保人(單位)/代理人	李 等38人	本「保險費收據」印花稅總繳	
被保險人	李 等38人	臺北市	負責人：尹榮光
繳費日期/入帳日期	民國114年12月10日	保費金額	新臺幣 2,318元整
業務員	0002333087/李宏仁 558/重耀		

本收據注意事項：
1、本收據一切記載事項不得塗改，否則無效。
2、其餘注意事項請參閱本收據下面說明。

電子發票證明聯 2025-04-09

發票號碼：MDC3448576
買方：陳
統一編號：52006808
地址：
格式：25
隨機碼：1043
第1頁/共1頁

品名	數量	單價	金額	備註
亞太研討會報名費	1	2,000	2,000	2025 AAML5&AFPMLS Registration fee - Yu Hsuan Chen

買受人/要保人/買方須為中臺科技大學

台灣護理資訊學會 收據 NO.250548

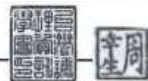
內政部核准立案字號：台內社字第0950120437號
地址：台北市112北投區石牌路二段201號
(台北榮總護理部代轉)
統一編號：48807813

買受人：賴
統編：52006808
中華民國 114 年 4 月 28 日

收款方式：信用卡

項目	說明	金額
常年會費	114年常年會費	1,000
合計	新台幣 壹仟 元整	

本收據為系統開立之正式收據與正本相符



常見的錯誤型態-其他

購物清單

訂單編號：20250911132411

品名	數量	單價	金額
群加 PowerSync 六開六插防雷擊抗搖擺延長線/1.8m(TPS366BN0018)	1	360.95	360.95
AI聽寫王 (Win/Mac) - 聽你說，幫你寫，電腦輸入好幫手	1	1,609.52	1,609.52
7-11 禮券100元一張	1	0.00	0.00
活動折扣	1	-190.48	-190.48
總計			1,779.99

PChome 24h 購物
電子發票證明聯
114年09-10月
SU-82740122
2025-09-11 15:10:00 格式25
憑機碼:1004 總計: 1,869
買方16696102 賣方 52006808



訂單編號：20250911132411


交易明細
詳購物清單

未稅金額：1,780
稅別：應稅
稅額：89
總計：1,869
備註：

購買商品附有贈品禮券，核銷金額須扣除禮券金額
核銷金額 = 1,869 - 100 = 1,769元

易混淆的給付項目

- **演講費：(50)鐘點費 VS (9B)演講費**
 - 一般外來學者演講大多為授課鐘點性質，如申報(9B)演講費
→必須列舉為單次、**非固定時間、對象及地點**
 - **研討會或研習會之演講，須申報(50)鐘點費**

- **交通費：(免稅)交通費 VS (50)車馬費 擇一報支** 
 - 有附憑證或提供票價依據者(**實報實銷**)：給付項目為『(免稅)交通費』
 - 未附憑證(**給付定額**)，給付項目為『(50)車馬費』

四、研究計畫案核銷及 結案流程

計畫案核銷及結案注意事項

資訊分類清單

• 組織介紹 ▾

• 學雜費資訊專區

• 所得稅專區

• 核銷注意事項

• 預算編列專區

• 相關法規

• 財務報表公開專區

首頁 / 核銷注意事項

核銷注意事項

中臺科技大學經費核銷作業辦法(114.10.16更新)

支出憑證黏貼單檢核表(115.02.02更新)

廠商開立憑證應行注意事項

學校經費會計項目使用原則(115.01.27更新)

中臺科技大學經費編列基準表(114.09.01更新)

各類所得免稅/應稅暨扣繳一覽表(115.01.01開始適用)

二代健保補充保費各項扣繳簡表(115.01.01開始適用)

相關請購Q&A(114.09.25更新)

經費核銷簡報(114.02.19更新)

付款作業流程

教職員生參加各類競技競賽活動所得申報說明

研究或補助(委辦)計畫案核銷及結案注意事項

研究計畫管理費及補充保費：

- 一、主持人及各執行單位取消上線請購，由會計處計畫結束後統籌辦理
- 二、會計處將計畫收支明細帳e-mail發送計畫主持人

(附錄A及附錄B)

附錄A：計畫收支明細帳(科目)

中臺科技大學

計畫收支明細帳(科目)

計畫主持人：(學生事務處)

計畫代碼:SB113202

製表日期: 114.08.21

計畫名稱:教育部114年度大專校院學生事務工作計畫-友善校園從心開始：性平與反霸凌對話 臺教

頁次: 1

傳票號碼	會計科目	摘要	經費來源	收入數	支出數	餘額
1140301005	補助收入-教育部補助款	教育部114年度大專校院學生事務工作計畫-友善校園從心開始：性平與反霸凌對話 臺教學(二)字第1142800656B號	學校經費	50,000		50,000
		小計		50,000	0	
1140730237	教學-業務-補助計畫人事費	#950「友善校園從心開始：性平與反霸凌對話」鐘點費	學校經費		15,000	35,000
		小計		0	15,000	
1140714013	教學-業務-補助計畫業務費	講義印刷 114/07/01研習活動	學校經費		25,400	9,600
1140714013	教學-業務-補助計畫業務費	膳宿費(餐飲) 114/07/01研習活動	學校經費		9,600	0
		小計		0	35,000	
1140714013	教學-業務-配合計畫業務費	識別證、遊覽車資 114/07/01研習活動	學校經費		11,967	-11,967
		小計		0	11,967	
1140730284	教學-業務-配合計畫補充保費	二代健保補充保費 SB113202	學校經費		317	-12,284
		小計		0	317	
		合計		50,000	62,284	

補充保費
已登帳

教育部計畫收入5萬元
教育部補助支出5萬元
學校配合款支出1萬2,284元

附錄B：計畫收支明細帳(科目)

中臺科技大學

專案計畫收支明細帳(科目)

計畫主持人：(人工智慧健康管理系)

計畫代碼:E0180001

計畫名稱:大學專利分攤制度及技術移轉效益之關聯性探討 NSTC 113-2410-H-166-001-

製表日期：115.2.5

頁 次： 1

傳票號碼	會計科目	摘要	經費來源	收入數	支出數
1131113052	機械儀器及設備	筆記型電腦等 研究計畫用	國科會		65,000
1130801040	產學合作收入-政府-國科會	國科會113年度專題研究計畫(第74次行政會報核定)第一期款	國科會	302,500	
1140110041	產學合作收入-政府-國科會	國科會113年度專題研究計畫(第74次行政會報核定)第二期款	國科會	247,500	
1130830049	產學-人事-政府-國科會	113/08月份主持人費	國科會		20,000
資料很多請忽略					
40730259	產學-人事-補充保費	113/8月-114/7月二代健保補充保費 計畫編號E0180001	國科會		1,013
1130830050	產學-業務-政府-國科會	##50 專家訪談費	國科會		2,000
1140730066	產學-業務-政府-國科會	修正帶替換帶 研究計畫用	國科會		2,899
1140730066	產學-業務-政府-國科會	碳粉匣 列印研究資料	國科會		21,086
資料很多請忽略					
40717008	產學-業務-管理費	113/8月-114/7月計畫管理費 計畫編號E0180001	國科會		40,000
		合 計		550,000	550,000

補充保費
已登帳

計畫管理
費已登帳

研究計畫收支結算報告作業流程

- 請先至「會計行政管理系統」→「預算系統」→「預算查詢系統」→「計畫預算資料查詢」
- 確認預算執行情形及實支數
- 至各補助機關下載「×××收支結算表」
- 收支結算表填報完整後，請業管單位主管及承辦人蓋章後，送至會計處
- 請留意執行期限、補助機關結報期限，如需繳回結餘款，請於計畫執行期限前完成，進行收支結算表之金額試算併同支出憑證黏貼單送會計處辦理計畫結案

計畫預算資料查詢

路徑：校務行政系統/會計行政管理系統/預算系統/預算查詢系統/計畫預算資料查詢

會計行政管理系統

- 概算總估系統
- 概算系統
- 預算系統
- 預算系統備註維護查詢
- 基本資料設定
- 計畫核定數管理
- 預算變更管理
- 預算查詢管理
- 部門預算資料查詢
- 計畫預算資料查詢

查詢

計畫預算資料查詢

查詢作業

預算年度：114

預算單位：P0119-醫學影像暨放射科學系 *

計畫主持人：*

計畫編號：RE114177 * RE114177

計畫名稱：評估病患呼吸

補助單位計畫代號：NSTC 114-2314-B-166-001

執行期間：114/11/01-115/10/31

開始查詢 產生報表

PGMID: BUD320E

中 臺 科 技 大 學
中華民國114學年度
計劃預算報表

部門	主持人	專案計劃	科目代號	科目名稱	經費來源	預算核定金額	單位補助核定金額	追加減金額	流入金額	流出金額	預算回流	實支數	請購未核銷數	人事費實支數	人事費請購未核銷數	差旅費實支數	差旅費請購未核銷數	薪資實支數	餘額
醫學影像暨放射科學系		評估病患呼吸	516101	產學-人事-政府-國科會	國科會	0	360,000	0	0	0	0	0	0	40,000	60,000	0	0	0	260,000
醫學影像暨放射科學系		評估病患呼吸	516110	產學-人事-補充保費	國科會	0	2,532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,532
醫學影像暨放射科學系		評估病患呼吸	516201	產學-業務-政府-國科會	國科會	0	365,268	0	0	0	0	0	88,412	0	10,000	0	0	0	266,856
醫學影像暨放射科學系		評估病患呼吸	516211	產學-業務-管理費	國科會	0	72,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72,200

請購清冊查詢

路徑：校務行政系統/總務行政管理系統/請採購系統/請購作業/請購清冊

總務行政管理系統

- 列管財產
- 物品管理
- 財產管理
- 派車管理
- 出納管理
- 營繕管理
- 郵件管理
- 請採購系統
 - 基本資料設定
 - 請購作業
 - 請購單申請
 - 請購單審核
 - 請購單查詢
 - 請購單取消
 - 請購清冊
 - 部門請購單查詢

查詢

請購清冊

查詢條件

預算年度：	114
請購日期：	<input type="text"/> -- 115/02/04
請購單位：	<input type="text"/> <small>*(採購單位與會計室可不用選擇單位)</small>
申請人：	<input type="text"/>
計畫類別：	請選擇
專案計畫：	RE114177
請購類別：	請選擇
預算來源：	請選擇
預算科目：	請選擇
狀態：	請選擇
排序條件：	請購單號
綠色採購：	<input type="checkbox"/>
優先採購：	<input type="checkbox"/>

輸入計畫編號

產生報表

人事費清冊查詢

路徑：校務行政系統/總務行政管理系統/薪資系統/人事費/報表作業/人事費清冊

總務行政管理系統

- 列管財產
- 物品管理
- 財產管理
- 派車管理
- 出納管理
- 營繕管理
- 郵件管理
- 請採購系統
- 薪資系統
 - 校內固定薪資
 - 人事費
 - 基本資料設定
 - 人事費申報作業
 - 二代健保
 - 請款作業
 - 報表作業
 - 人事費清冊

人事費清冊

查詢條件

預算年度：	114
申請日期：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 格式:096/08/01
申請單位：	請選擇
申請人：	<input type="text"/>
計畫類別：	請選擇
專案計畫：	RE114177
預算來源：	請選擇
預算科目：	請選擇
給付對象身分證字號：	<input type="text"/>
給付項目：	請選擇
狀態：	請選擇
排序條件：	人事費單號

輸入計畫編號

產生報表

五、教育部補(捐)助及委辦經費 核銷注意事項

教育部補(捐)助及委辦經費注意事項

■計畫經費之變更

涉及**一級用途別**(人事費、業務費、設備及投資)互相流用、指定經費項目變更、補(捐)助比率變更、補(捐)助或委辦金額之變更、**應報教育部同意後**辦理

■計畫經費之流用

- 一、**資本門經費不得流用至經常門**
- 二、**人事費未依學歷(職級)或期程聘用人員致剩餘款不得流用**

支出分攤表填寫說明

用於一筆款項由多個計畫、會計項目、經費來源或機關共同負擔且無法分割憑證時，應出具支出分攤表(範例如下)。

填寫時應列明各分攤機關名稱、計畫編號、說明及分攤金額，將憑證正本附於金額較大者或優先附於政府機關，學校經費或其餘則附分攤表及憑證影本，並一併送出進行經費核銷。

中臺科技大學
支出分攤表

計畫編號：H0170028、F0170014

總計金額：\$ 88,598

所屬年度：113			
分攤機關名稱	說明	分攤金額	附註
教育部-高等教育深耕計畫-分項A(H0170028)	機票	\$ 15,177	
核能安全委員會-環境中銻-99放射化學分析方法建立(F0170014)	日支費及長途交通費	73,421	
合計		88,598	

中臺科技大學
支出分攤表

計畫編號：H0170028

總計金額：\$ 1,652

所屬年度：114			
分攤機關名稱	說明	分攤金額	附註
教育部-高等教育深耕計畫-分項A(H0170028)	文具-隱形膠帶	\$ 422	原始憑證1份，黏貼於請購單號PR1141127030；傳票編號11412XXXXX
中臺科技大學	文具-隱形膠帶	1,230	
合計		1,652	

教育部獎勵補助經費

◆ 經常門:

獎勵補助經費經常門**不得用於校內人員**出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

◆ 經資門劃分:

資本門支出：購置耐用年限**二年以上且金額逾一萬元(含)以上**之儀器、設備。

◆ 經費應於**當年度全數執行完竣**，所稱執行完竣，指**已完成核銷並在當年度12月31日前付款**，請單位提早作業，避免集中於年底核銷。

◆ 自**115年1月1日起**，凡經費來源為**教育部整體發展補助款**，且請購金額**未達5,000元**之**驗收報告單**，將**增列物件類別及採保組核章欄位**，請各單位於經費核銷時，務必填妥後**先行送採保組檢核**，**勿直接送至會計處**。

教育部補(捐)助經費收支結算表範例

教育部核定金額203萬，補助金額710,500元
 補助比率: $710,500 \div 2,030,000 = 35\%$
 實支總額: 2,009,641
 計畫結餘款: $203萬 - 2,009,641 = 20,359$
 應繳回教育部: $20,359元 \times 35\% = 7,126元$

附件六之一

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：中臺科技大學

計畫名稱：【長期領域二專外國學生產學合作專班】第2年補助款

計畫期程：111年02月01日至112年01月31日

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補(捐)助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補(捐)助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))
人事費	1,008,363	-	-		1,003,628	4,735	
業務費	1,021,637	710,500	710,500	-	1,008,013	15,624	
合計	2,030,000	710,500	710,500	35.00%	2,009,641	20,359	7,126

是否適用彈性經費支用規定(註七)	可支用額度(元)	實支總額(元)	是否有未執行項目(□是 □否)，金額 元
<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

支出機關分攤表：	分攤機關名稱	分攤金額(元)
1	教育部	703,374
2	中臺科技大學	1,306,267
3		
4		
合計		2,009,641

需依補助機關規定，至小數第2位

依補助機關規定，採個別或合計計算

分攤金額: 實支總額 * 補助比率
 教育部: $2,009,641 \times 35\% = 703,374$
 學校自籌款: $2,009,641 - 703,374 = 1,306,267$

1. 教育部補助 = $710,500 - 繳回 7,126 = 703,374$
 2. 學校自籌 = $實支金額 2,009,641 - 教育部補助 703,374 = 1,306,267$

備註：
 一、本表請隨函檢送乙份。
 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本報審核調整後之金額；若未調整，則填原設計畫金額。
 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數。
 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時。
 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註說明原因。
 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研



反饋表單

本報告到此結束
感謝聆聽